



**POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS POLICIAIS**

**PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Autor: CAD PM Ademar Eric Corado dos Reis
Orientador: Cel. QOPM Bilmar Angelis de A. Ferreira - Mestre
Coorientador: Zilta Dias Penna Marinho - Especialista

Brasília/DF
2021



ADEMAR ERIC CORADO DOS REIS

**PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de graduação em Ciências Policiais do Instituto Superior de Ciências Policiais, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Ciências Policiais.

Orientador: Bilmar Angelis de A. Ferreira
(Coronel PMDF)

Coorientador: Zilta Diaz Penna Marinho
(Especialista)

Brasília/DF
2021

ADEMAR ERIC CORADO DOS REIS

**PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de graduação em Ciências Policiais do Instituto Superior de Ciências Policiais, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Ciências Policiais.

BANCA EXAMINADORA

Professor Orientador: Bilmar Angelis de A. Ferreira (Coronel PMDF)

Professor Coorientador: Zilta Diaz Penna Marinho

Examinador Externo: Ricardo Rodrigues Linhares (Capitão PMDF)

Examinador Externo

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA

ADEMAR ERIC CORADO DOS REIS

RESUMO

O presente trabalho de conclusão de curso tem como escopo apresentar a proposta de desenvolvimento e implantação de um software, destinado a gerenciar o trabalho desenvolvido pela Seção de Ensino da Academia de Polícia Militar de Brasília. A Secretaria de Ensino recebe diversas informações dos discentes e das disciplinas por eles cursadas, entretanto, para processar, analisar e buscar tais dados faz de forma manual, sem um sistema integrado de informações. O desenvolvimento de um sistema próprio para compilar todos os elementos afetos aos discentes e ao curso, visa aprimorar a comunicação e o armazenamento dos principais documentos que tramitam na seção e otimizar o tempo gasto com a procura e a resposta das demandas que chegam a ela. Ao propor a implementação de um software como esse, o presente artigo, tem por objetivo melhorar a qualidade do serviço prestado pela Seção Acadêmica, gerando celeridade nos trabalhos realizados por ela e segurança das informações acessadas.

Palavras-chaves: Implantação de Software, Gestão Administrativa, Seção Acadêmica de Ensino, Academia de Polícia Militar de Brasília.

1. INTRODUÇÃO

O presente trabalho acadêmico tem como objetivo geral analisar como ocorre o processo de gestão da Secretaria de Ensino da Academia de Polícia Militar de Brasília (APMB).

Como objetivos específicos o estudo buscou realizar como ocorre o processo de gestão documental da Secretaria Acadêmica, bem como a identificação das deficiências nessa gestão, com o fim de propor melhorias ao final.

O problema que motivou o atual artigo foi o de verificar quais seriam as maiores dificuldades na gestão acadêmica na APMB.

Com o contínuo desenvolvimento no campo da tecnologia da informação, há a necessidade de executar as diversas tarefas que se apresentam de modo cada vez mais simplificado e informatizado, isto é, de maneira que seja despendido o menor esforço necessário por parte dos funcionários. (SILVA, 2017)

Atualmente, a aceitabilidade de dispositivos informatizados são cada vez mais

recorrentes e agilizam sobremaneira as atividades rotineiras da grande maioria da população, necessitando apenas de um computador, tablet ou celular e com acesso à Internet para possibilitar o ingresso do operador nos mais diversos tipos de informação. (SILVA, 2017)

A Academia de Polícia Militar de Brasília (APMB) é a sede do Instituto Superior de Ciências Policiais e sua secretaria de ensino concentra todos os dados referentes aos cursos de carreira da corporação como o Curso de Formação de Oficiais (CFO) e o Curso de Formação de Praças (CFP).

Essa precursora e, até então, única Instituição Superior de Ensino, pertencente a estrutura de uma Polícia Militar do Brasil, busca sempre aprimorar sua gestão administrativa, com o intuito de sempre zelar pelo excelente e reconhecido nome da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) no cenário nacional.

A PMDF como uma instituição pública e órgão do Distrito Federal (DF) deve prezar pela celeridade na gestão de seus processos de forma a atender as demandas de maneira eficiente para o corpo de alunos dos diversos cursos ofertados tanto aos policiais quanto aos cidadãos.

Atualmente a Secretaria de Ensino da APMB faz a gestão de seus documentos por meio manual o que dispende tempo e gera morosidade no levantamento de informações que lhe são solicitadas. Dessa forma, muitas demandas não são atendidas em momento oportuno causando embarço àqueles que necessitam de determinadas informações de âmbito escolar. (ACADÊMICA, 2015)

Observando-se o processo de gestão interna de documentos dos alunos foram verificados alguns problemas de apuração das informações com certa morosidade, tendo em vista que os dados são registrados apenas em meio físico. Dessa maneira faz-se necessário atualizar esse modo de gerir os processos, com vistas a aprimorá-lo para que possa facilitar o fluxo de resolução das demandas solicitadas.

O presente trabalho justifica-se por analisar como ocorre o processo de gestão da secretaria de ensino da Academia de Polícia Militar de Brasília, segundo a percepção dos responsáveis pela seção.

O trabalho científico original ora proposto teve como objeto uma pesquisa de campo, possuindo como procedimento técnico um estudo do modo como é realizado

a gestão e tramitação documental da Secretaria de Ensino da APMB, utilizando-se do método dedutivo e abordagem qualitativa dos profissionais que atuam naquela seção, por intermédio de observações e entrevistas.

O artigo analisa o hiato na gestão administrativa, gerando condições para a PMDF implantar um sistema de gestão acadêmico informatizado que facilite o manuseio e o tratamento das informações de interesse da Secretaria.

2. IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA

2.1. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Como bem preleciona, Ferreira (2010, p. 14), gestão administrativa é um processo que engloba a gestão de toda a empresa, e os gestores utilizam os recursos necessários e disponíveis para administrá-la.

Por sua vez, os documentos são dados, informações, gerados por um Organismo, Entidade, Instituição e que possuem algum valor para a história, negócios e administração de uma Corporação.

Gestão significa dirigir, gerir, administrar, gerenciar pessoas ou recursos, negócios públicos ou privados, objetivando atingir um fim desejado, almejado. É a própria sistematização de práticas utilizadas para o ato de administrar. Significa, gerência, exercício daquele responsável pela administração. (FERREIRA, 2010)

Ainda nesse diapasão, gestão é a capacidade de realizar, desempenhar, fazer o que é necessário ser feito. É conseguir a melhor relação entre recurso, ação e resultado.

Sistema é o modo pelo qual se estrutura e organiza elementos, sejam eles concretos ou abstratos, interligando-os para que componham um todo organizado. Sua definição do grego é a de ajuste, combinação, formação de um conjunto. (FERREIRA, 2010)

Nesse contexto, é um conjunto ordenado de elementos que interagem uns com os outros e que se encontram de forma interligada.

O sistema de gestão é o conjunto de práticas de planejamento, organização

e controle que interagem entre si e concorrem para implemento do propósito de uma instituição. (ABPMP, 2013)

Gestão documental, também chamada de gestão de documentos, é definida como o conjunto de operações, procedimento técnicos relacionado à tramitação, produção, utilização e arquivamento. (ARAÚJO et al., 2013)

O objeto principal de um gestor documental é exatamente possibilitar de maneira facilitada amplo acesso aos dados de uma organização a quem as requisitar. Dessa maneira, garantindo agilidade e precisão na análise de informações vitais aos seus usuários. (ABPMP, 2013)

Por fim, esse referencial será aplicado, tendo em vista que potencialmente poderá ser utilizada na prática após a verificação das formas de otimização do atual processo utilizado. (VERONEZI, 2005)

2.2. MECANISMOS DE GESTÃO ACADÊMICA

Os aplicativos de gerenciamento computadorizados destinam-se ao auxílio das atividades relacionadas a gestão administrativa. Qualquer organização, seja do setor público, setor privado ou terceiro setor, independentemente de seu mister ou mesmo de seu porte, aplica alguma espécie de tecnologia em seus processos.

Um processo de software eficaz envolve não só a qualidade do processo com o qual é realizado, envolvendo aspectos de gerenciamento e boas práticas de engenharia da informação. Refere-se à produção de um produto útil que atenda às expectativas do usuário de forma confiável e livre de erros. (EMIGDIO, 2014)

Quando aplicado a um sistema acadêmico várias são as possibilidades e funcionalidades que podem ser observadas para a secretaria responsável por todos os dados referentes aos docentes e discentes, tal como esclarece Araújo et al. (2013, p.06):

Com o sistema em funcionamento, a universidade dispõe de uma plataforma que informatizou várias atividades institucionais, tornando-as mais dinâmicas e aumentando a facilidade de acesso às informações por parte dos funcionários, professores e alunos. A implantação do sistema institucionalizou os conhecimentos embutidos na execução dessas atividades, que até então ficavam restritos às pessoas que as executavam. (ARAÚJO ET AL, 2013, p. 06)

Dentro desse sistema as informações são buscadas e encontradas de maneira mais célere auxiliando no gerenciamento dos dados nele contidos pelos

funcionários habilitados para essa tarefa, tornando cada vez mais simples a acessibilidade de informações pertinentes as tarefas diuturnas da instituição. (SILVA; PIMENTA, 2010)

A transparência e a redução de custos também são outros fatores percebido pelas instituições de ensino que utilizam um sistema acadêmico em sua gestão, como afirma Araújo et al. (2013, p. 07):

O Sistema Acadêmico também aumentou a eficiência, a agilidade e a transparência de vários processos da UNIFAL-MG, contribuindo para minimizar eventuais erros operacionais e favorecendo o crescimento estruturado da universidade. Outros benefícios ainda incluem a descentralização da execução dos serviços, otimização e automatização dos fluxos e processos de atendimento e de prestação de serviços, disponibilidade de consultas online para os tomadores de decisão, facilidade de acompanhamento das atividades pelos órgãos competentes, além da redução de custos com a substituição de atendimentos em balcão por operações online. (ARAÚJO ET AL, 2013, p. 07)

As informações vem sendo cada vez mais extensas e sendo geradas em grandes volumes, o que dificulta o tratamento desses dados. Nesse sentido, tornou-se indispensável as instituições recorrerem a softwares informáticos previamente adequados para seus trabalhos e suas rotinas, com vistas a ter um melhor desenvolvimento de suas tarefas, trazendo maior vantagem que os métodos manuais. (EMIGDIO, 2014)

Esse procedimento é de real importância para uma secretaria de ensino, que com o passar dos anos vem acumulando em sua gestão, diversos documentos de seus alunos, o que gera pilhas enormes de papéis em seus arquivos. Isso causa transtornos de toda ordem ao solicitar informações simples aos funcionários daquela seção, haja vista a dificuldade do acesso aos documentos que são produzidos pela organização de ensino. (SILVA; PIMENTA, 2010)

Processos sendo gerados e tramitados de maneira manual criam informações desatualizadas, inoportunas e morosas, de fato características opostas ao que as instituições contemporâneas procuram, uma vez que a velocidade da produção de dados é cada vez mais célere. (EMIGDIO, 2014)

Emigdio (2014), entende que o um sistema eficiente perpassa por um banco de dados digital onde se pode buscar as informações necessárias com eficiência para atender aos trabalhos desenvolvidos por determinada entidade. Da mesma maneira elucida Veronezi (2005) que ressalta os sistemas informatizados como sendo a

revolução na melhoria da qualidade e difusão de dados.

Torna, também, o gerenciamento dos documentos ineficiente, ocasionando perda de tempo e de recursos no processo de busca de informações pelos colaboradores. Concomitantemente, há a deficiência na elaboração de relatórios, que são documentados em papel. (EMIGDIO, 2014)

A principal ideia de um sistema acadêmico instituído pelas instituições de ensino é justamente alcançar uma unificação e integração das informações acadêmicas produzidas ao longo do tempo, evitando-se com isso retrabalhos, confusões nas informações e garantindo a segurança dos dados fornecidos. (ARAÚJO et al., 2013)

Os objetivos que se procura atingir com a implementação de um sistema acadêmico de ensino é permitir ao funcionário autorizado pela instituição buscar, em sua base, dados cadastrais dos alunos, gerenciar as disciplinas que o aluno cursou ou está cursando, gerar os relatórios de notas, faltas, dentre outras ferramentas oferecidas ao usuário da plataforma. (SILVA; PIMENTA, 2010)

Como explica Veronezi, Kuchma, Roberto (2005, p. 29), devem ser apontados algumas especificações para que o sistema seja aprovado pela instituição de ensino, cita-se:

Deverão auxiliar a equipe de projeto na especificação do sistema descrevendo o funcionamento da Instituição no controle acadêmico. A aprovação do sistema será considerada válida após os testes integrados realizados pelo cliente. A não especificação correta do processo poderá acarretar na má modelagem do sistema. (VERONEZI, 2005, p. 29)

Para que o programa funcione de maneira eficiente, é fundamental contar com um software que simplifique as informações usualmente acessadas pelo centro de educação e, assim, alcançar e executar as tarefas de maneira precisa e otimizada. (EMIGDIO, 2014, p. 13)

Essa ideia é corroborada por Veronezi, Kuchma, Roberto (2005, p. 22):

O Sistema de Controle Acadêmico deverá permitir o controle macro de uma Instituição de Ensino, desde os cadastros básicos de uma Unidade Administrativa ao controle de Matrículas dos Alunos. O Sistema deve ser capaz de permitir ao cliente o controle das funções básicas de uma Instituição de Ensino. (VERONEZI, 2005, p. 22)

Dessa forma, devido a essas características, um software como esse, deve ser elaborado para armazenar e processar adequadamente para que se tenha uma

fonte de informações confiáveis e oportunas, amoldando, perfeitamente, às necessidades da instituição. Com isso, haverá aproveitamento maior das informações recebidas e trará maior eficácia ao software utilizado. (EMIGDIO, 2014)

A segurança da informação é garantida por intermédio de um procedimento de inserção de usuário e senha, gerado para cada funcionário lotado na sessão responsável pelos lançamentos e consulta dos dados, objetivando que tais informações não sejam acessadas por qualquer pessoa, mas tão somente por aqueles autorizados para tal. (EMIGIDIO, 2014)

Assim, o resultado final tem por consequência uma série de benefícios, menos esforço dos colaboradores, minimização de erros, menor custo de produção, menor dispêndio de recursos e maior disponibilidade de informações. Com isso, acelera-se o processo de busca dos dados necessários, fazendo assim, mais com menos. (ARAÚJO et al., 2013)

2.3. A ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DE BRASÍLIA (APMB)

A Academia de Polícia de Brasília (APMB) é o berço dos oficiais da Polícia Militar do Distrito Federal, local em que toda a formação dos futuros gestores da corporação são formados e iniciam suas carreiras. (ACADÊMICA, 2015)

Localizada no setor policial sul, no centro da capital do país, a APMB é hoje uma das mais bem conceituadas academias militares do Brasil, sendo referência e visitada por diversos oficiais dos mais variados Estados da nação. (ACADÊMICA, 2015)

Além disso, sua estrutura sedia o Instituto de Ciências Policiais (ISCP), organismo reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e com nota máxima em qualidade, tornando a Academia de Brasília a primeira no país a possuir um Instituto Superior formando seus profissionais. (ACADÊMICA, 2015)

Criado no seio da PMDF e gerido pela mesma, o ISCP era um sonho antigo da alta cúpula da Instituição e saiu de fato do papel em 2012, encabeçado pelo Comandante Geral, Coronel Nunes, atualmente na reserva remunerada. (ACADÊMICA, 2015)

Esse credenciamento do MEC permitiu a PMDF incrementar sua formação e gabaritar seus policiais, haja vista que os concluintes do Curso de Formação de

Oficiais (CFO) deixa a Academia com o título de bacharel em Ciências Polícias, grande marco para as polícias nacionais. (ACADÊMICA, 2015)

Vale ressaltar que, essa Instituição Pública oferece, além do bacharelado em Ciências Policiais supracitado, pós graduações em docência do ensino superior em diversas matérias correlatas a segurança pública.

Isso oportuniza aos futuros comandantes da corporação ter uma formação de excelência, qualificada, tanto no que diz respeito ao campo científico, quanto em relação aos direitos humanos, essencial para o fiel cumprimento de suas atividades operacionais. (ACADÊMICA, 2015)

A estrutura da academia encontra-se em constante melhoramento, mas necessita de uma visão mais tecnológica em sua gestão documental, haja vista que muitos tramites realizados pela Secretaria Acadêmica ainda são feitos por meio físico, papel. (ACADÊMICA, 2015)

3. METODOLOGIA

O trabalho científico original ora proposto teve como objeto uma pesquisa de campo, perguntando-se aos usuários da Secretaria, Cadetes do segundo e terceiro ano da Polícia Militar de Brasília algumas questões pontuais a respeito da gestão e tramitação documental da Secretaria de Ensino da APMB, utilizando-se do método dedutivo e abordagem qualitativa dos profissionais que atuam naquela seção.

Quanto ao objetivo foi uma pesquisa descritivo-exploratória realizada por meio de coleta de informações e embasamento pelo referencial teórico (livros de alguns autores além, de trabalhos acadêmicos de dissertação, dentre outros) que possibilitou identificar formas de otimizar a gestão dos documentos gerados e recebidos.

Por fim, a pesquisa foi aplicada, tendo em vista que potencialmente poderá ser utilizada na prática após a verificação das formas de otimização do atual processo utilizado, que hoje baseia-se em sua maioria na tramitação física de documentos, não possuindo um banco de dados unificados entre as seções, dificultando a utilização das informações.

4. DESENVOLVIMENTO

4.1. SECRETARIA DE ENSINO DA ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DE BRASÍLIA

A Secretaria de Ensino da Academia de Polícia Militar de Brasília (APMB) é responsável por realizar toda a tramitação documental de todos os alunos dos cursos iniciais ofertados pelo Instituto de Ciências Policiais (ISCP).

A referida Seção possui as atribuições de controlar históricos, diários de classe, ementas, atas de matrículas e conclusões de cursos, além de emitir certificados, declarações.

Atualmente, a Secretaria conta com apenas quatro servidores para realização das mais diversas missões apresentadas, gerindo as informações dos Cursos de Tecnólogo em Segurança Pública, Curso de Formação de Oficiais (CFO), Curso de Formação de Praças (CFP) e o Curso de Habilitação de Oficiais Administrativos, Especialistas e Músicos (CHOAEM). (ACADÊMICA, 2015)

Notadamente, percebe-se que o trabalho é árduo e volumoso e o número de colaboradores exíguo frente ao número de demandas trazidas àquela Seção. O número de alunos e cursos só aumentam e os recursos disponíveis pela administração não são suficientes para dar a fluidez necessária aos processos que diuturnamente são requeridos.

Outrossim, a gestão realizada mostra-se deficiente, uma vez que todos os trâmites realizados são feitos por meio físico (papel), não havendo qualquer ferramenta tecnológica que auxilie nessas tarefas diuturnas, causando morosidades e transtornos no atendimento as mais variadas solicitações recebidas.

Dessa forma, o serviço prestado não é eficiente, as informações ficam dispersas e não há uma integração dos dados entre as demais Seções Administrativas da Academia de Polícia Militar de Brasília.

Diante disso, nos dias atuais, o tempo é um elemento fundamental para qualquer Ente seja público ou privado e a velocidade com a qual se resolve uma demanda ou se presta uma informação é de essencial importância e merece primordial atenção por partes de seus gestores.

4.2. UTILIZAÇÃO DE SOFTWARES DENTRO DO DEPARTAMENTO DE TELEMÁTICA DA PMDF (DITEL)

O Departamento de Telemática da Polícia Militar do Distrito Federal possui como atribuição principal a responsabilidade por toda tecnologia da informação utilizada e disponibilizada dentro da Corporação.

Há também um Plano Diretor de Tecnologia da Informação que dispõe sobre o que é prioridade e será realizado pelos próximos 2 (dois) anos.

Em relação as questões de validação e aceitação, ou seja, negócio e técnica, o Departamento que tem a última palavra, antes da ratificação pelo Comando da PMDF é a DITEL. (ACADÊMICA, 2015)

Atualmente, a PMDF possui em funcionamento, basicamente dois sistemas operando e sendo alimentados diariamente pelos seus policiais, quais sejam, o SGPOL e o GENESIS.

O Sistema GENESIS, é um software mais voltado a atividade fim da Instituição, onde os policiais fazem os lançamentos de ocorrências policiais, controlam as demandas e ordens de serviço de suas áreas de atuação, bem como conseguem visualizar em tempo real os chamados em tempo real. (ACADÊMICA, 2015)

O Sistema SGPOL é um software responsável por todas as informações administrativas de controlar e administrar processos. Fornece o cadastro de pessoal para todos os departamentos com o fito de se ter uma única base de dados centralizado, facilitando a busca da informação.

Em se tratando de inovações na área de tecnologia da informação, para pensar em um aplicativo ou programa de computação deve-se observar os quatro níveis de distribuição das informações: Comando Geral/ Estado-Maior, Departamentos, Comandos de Unidades e Policiais.

Além disso, deve-se ter em mente a estruturação dos dados, a padronização de Processos, a definição da melhor forma de realizar aquela atividade primordial para toda a Instituição e que deve ser difundida para todos os demais níveis e, ainda, analisar se esse processo é o melhor para o fluxo de trabalho. (EMIGDIO, 2014)

O sistema desenvolvido deve guiar de forma que a regra de negócio seja seguida, devendo ser intuitivo a ponto do operador ou usuário daquele software

conseguir utilizá-lo com facilidade. (ARAÚJO, 2013)

A definição das funcionalidades do aplicativo irá validar o negócio a que se propõe, entregando o produto a determinada seção ou unidade da Polícia Militar.

Vencidas essas questões preliminares, deve-se seguir as seguintes etapas para o início de desenvolvimento de um sistema: Criar processo no Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Distrito Federal (SEI), nomeação de um demandante, nomeação de equipe técnica (DITEL e Fábrica de Software).

Notadamente, percebe-se que é uma tarefa bem complexa e exige uma equipe de trabalho engajada para que se pense em todas as variáveis Corporativas para que haja sucesso ao final dessa empreitada.

A Transparência é outro atributo que deve ser respeitado, haja vista que os policiais, como agentes públicos, praticam vários atos, diuturnamente, nas diversas unidades da Polícia Militar e que devem observância ao princípio constitucional da publicidade das informações. (BRASIL, [2020])

4.3. DO QUESTIONÁRIO DISPONIBILIZADO PARA RESPOSTA AOS CADETES DO 2º E 3º ANO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA PMDF.

Com o intuito de se obter uma validação e maior credibilidade ao presente trabalho, foi disponibilizado um questionário no período de agosto à outubro do corrente ano aos cadetes do 2º e 3º do Curso de Formação de Oficiais da PMDF.

A pesquisa teve como objetivo perceber a relação dos discentes com a Secretaria de Ensino da APMB, bem como se já haviam demandado de alguma maneira àquela seção e se a solução foi dada em tempo hábil e razoável.

Foram obtidas 106 (cento e seis) respostas durante esse período em que o questionário ficou disponível para os alunos.

Basicamente, três perguntas foram colocadas para que os cadetes escolhessem a alternativa sim (em afirmação ao que lhe fora perguntado) ou não (em caso de negativa quanto ao objeto do questionamento).

A primeira pergunta elencada foi se alguma vez o aluno já havia necessitado com celeridade de informações acadêmicas. O resultado mostrou que 93,4% já

precisou de alguma informação e, apenas 6,7% não. O gráfico abaixo mostra os números obtidos.

Alguma vez já precisou com celeridade de informações acadêmicas?

106 respostas

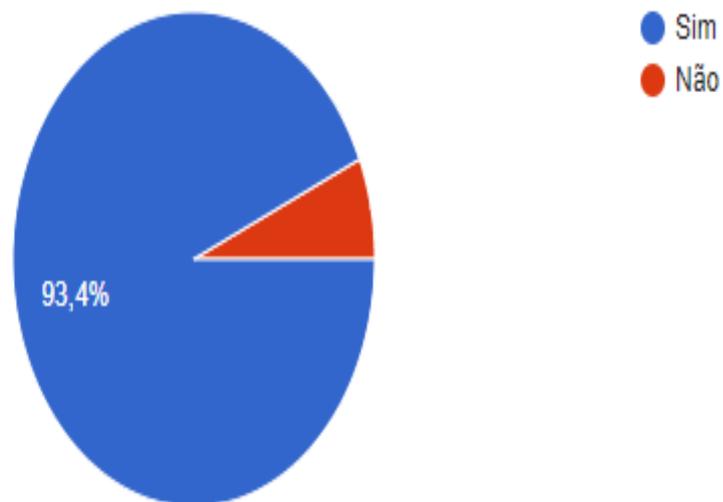


Figura 1. Gráfico demonstrando a porcentagem dos votos referente a primeira pergunta da pesquisa.

A segunda questão levantada foi em relação as informações dos discentes vinculados à Academia de Polícia Militar necessitarem ser mais transparentes. Quase a unanimidade, 97,2% responderam que sim, enquanto 2,8% afirmaram que não, conforme demonstrado pelo gráfico a seguir.

As informações dos discentes vinculados a APMB necessitam ser mais transparentes?

106 respostas

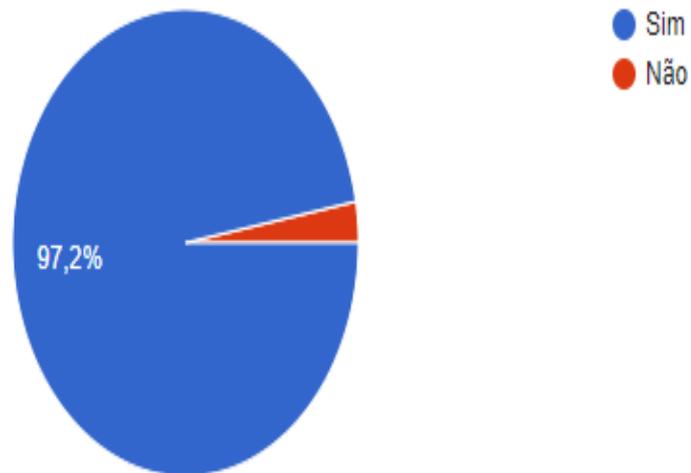


Figura 2. Gráfico demonstrando o resultado da pesquisa referente ao segundo questionamento.

Em derradeiro foi questionado se os procedimentos e as informações entre as Seções da APMB se dão de maneira integrada. Para essa pergunta 94,3% dos entrevistados disseram que não observam essa integração, já 5,7% disseram que sim, há integração das informações e dos procedimentos entre as Seções. A reprodução gráfica abaixo reproduz os números registrados na pesquisa.

Os procedimentos e informações entre as seções da APMB são integrados?

106 respostas

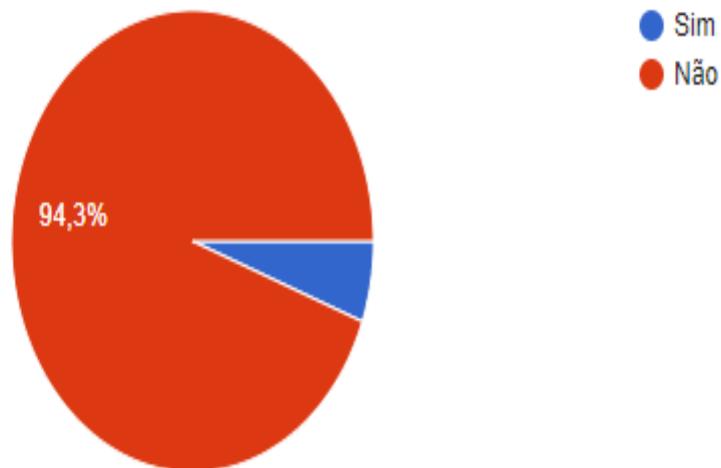


Figura 3. Gráfico referente ao resultado da pesquisa em relação ao terceiro questionamento.

Em primeira análise, percebe-se que a grande maioria dos participantes desse questionário tem a percepção de que as informações e os dados de que necessitam e que deveriam estar disponíveis a todos não ocorre ou ocorre de forma incompleta.

Em segundo plano, verifica-se que o sistema de informação não existe ou é precário na Academia de Polícia Militar de Brasília, o que vem dificultando tanto o serviço por parte do pessoal administrativo da Secretaria de Ensino, como por parte dos alunos em acessar e obter informações básicas acerca dos cursos em andamento.

Nota-se que a falta de comunicação dos dados das diversas Seções da APMB desencadeia em uma desinformação e na dificuldade de se analisar informações mais completas sobre determinada questão, o que por consequência gera uma menor capacidade de fornecer as informações de maneira mais eficiente. (SILVA, 2017)

Outrossim, a manipulação de uma gama diversificada e densa de dados realizados por pessoas em suportes físicos torna o trabalho muito árduo, a perda das informações ocorre com muito mais frequência e o processamento de tudo o que é demandado acaba não sendo entregue em tempo ideal, causando vários problemas

administrativos.

Nesse contexto, a necessidade de um mecanismo tecnológico que auxilie e compile de forma rápida e eficiente os dados disponíveis e armazenados pela entidade é imprescindível, visto que, nos dias atuais, a velocidade e a quantidade de informações que são operadas é cada vez maior.

Os sistemas de informação podem melhorar o fluxo de informações dentro da Unidade, integrar os dados gerados nas suas Seções, além de permitir um melhor uso dessas informações. Ou seja, o uso de um Sistema de Informação é diretamente proporcional a melhoria da saúde organizacional de uma Instituição. (SILVA, 2017)

Com a implementação de um sistema integrado de dados a otimização e os custos gerados pela organização que o implante é sentido de forma abrupta e em curto prazo, melhorando assim a prestação de seus serviços e diminuindo o dispêndio de seus recursos humanos e financeiros.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O mundo hoje respira tecnologia, todas as grandes organizações mundiais utilizam softwares para melhorar e acelerar seus processos com qualidade, como bem preceitua Silva (2017).

Na polícia militar esse fenômeno não é diferente. Devido aos vários problemas enfrentados como falta de efetivo, população do Distrito Federal aumentando a cada ano e com ela a criminalidade, soluções tecnológicas são bem-vindas no sentido de melhorar a prestação do nosso serviço e minimizar as lacunas de policiamento direcionando efetivo policial para locais e situações previamente avaliadas com sendo de maior incidência criminal.

Nesse sentido, não só a parte operacional deve ser lembrada, atualizada e contemplada com sistemas informatizados, mas também a parte administrativa incrementando e entregando serviços de qualidade aos gestores da corporação.

A presente pesquisa teve enfoque no problema tratado, qual seja, a dificuldade na gestão acadêmica da Secretaria de Ensino da Academia de Polícia Militar de Brasília, uma vez que essa não dispõe de um software próprio para compilar todas as informações atinentes àquela seção, tampouco de número suficiente de pessoas para responder de forma rápidas as demandas a ela solicitadas.

A hipótese levantada no início da pesquisa, de que o principal problema para essa deficiência de gestão fosse a falta de um sistema de gestão acadêmica o que de fato foi confirmado com pesquisas de campo e entrevistas de funcionários que atuam no órgão.

Os processos de gestão acadêmica desempenhados foram objeto geral de análise e conclui-se que a grande parte dos processos para produção de informações para as mais diversas seções, coordenação e discentes eram realizadas por meio físico (papel), sendo poucos dados armazenados em banco de dados digital.

Nesse contexto, o objetivo específico de desenvolver um software capaz de facilitar o serviço desempenhado pela secretaria, aliado a otimização de produção de informações e resolução rápida de suas demandas foram atingidas.

A metodologia utilizada restou suficiente para realizar os procedimentos e alcançar os fins almejados. Foram coletadas uma série de informações em diversas obras cujo escopo era a gestão acadêmica, suas nuances e formas de otimização de processos e procedimentos com foco na eficiência gerencial.

O problema que o presente artigo se deparou foi a ausência de um processo eficiente para solucionar as diversas demandas impostas à Secretaria Acadêmica e que ocasiona na morosidade das respostas alcançadas.

Não havia um banco de dados integrado entre as seções para que se pudesse otimizar o tempo na procura pela informação que se buscava para atender com celeridade as solicitações realizadas.

Dessa forma, percebeu-se que uma possível solução para agilizar os procedimentos adotados por aquela seção seria a informatização de um banco de dados com vistas a modernizar a maneira pela qual os colaboradores possam otimizar o trabalho desenvolvido.

Uma instituição que não se atualiza ao longo do tempo, pode ser ultrapassada e considerada obsoleta, perdendo aos poucos sua importância ou mesmo sendo substituída por outra considerada mais atual. (SILVA, 2017)

Portanto, possuir, atualmente, um banco de dados digital, capaz de ser alterado ou incrementado em tempo real por pessoas devidamente autorizadas para tal, além de poder ser consultado de qualquer local e a qualquer momento, caracteriza

um grande avanço na gestão da informação.

ABSTRACT

The present work of completion of course aims to present the proposal for the development and implementation of software, intended to manage the work developed by the Teaching Section of the Military Police Academy of Brasília. The Department of Education receives various information from students and the subjects they take, however, to process, analyze and search for such data, it does it manually, without an integrated information system. The development of a specific system to compile all the elements related to students and the course, aims to improve communication and storage of the main documents that are being processed in the section and to optimize the time spent on searching and responding to the demands that come to it. In proposing the implementation of software like this, this article aims to improve the quality of the service provided by the Academic Section, generating speed in the work performed by it and the security of the information accessed.

Keywords: Software Deployment, Administrative Management, Academic Teaching Section, Military Police Academy of Brasília.

REFERÊNCIAS

ABPMP. **BPM CBOK**: Guia para o gerenciamento de processo de negócio corpo comum de conhecimento ABPMP BPM CBOK V3.0. [s. L.]: -, 2013. 453 p.

ACADÊMICA, Coordenação. **INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS POLICIAIS**. 2015. Disponível em: <<http://iscp.pm.df.gov.br/>>. Acesso em: 03 fev. 2020.

ARAÚJO, Beatriz et al. **Desenvolvimento de um sistema integrado de gestão universitária**. Minas Gerais: 2013. Disponível em: <<https://www.unifal-mg.edu.br/nti/wp-content/uploads/sites/12/2017/05/Desenvolvimento-implanta%C3%A7%C3%A3o-e-evolu%C3%A7%C3%A3o-do-Sistema-Acad%C3%AAmico-UNIFAL-MG-.pdf>>. Acesso em: 21 jan. 2020.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2020]. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm>. Acesso em: 20 set. 2020.

EMIGDIO, Ghilmar Copa Mamani. **Software de gestión y seguimiento académico caso: centro de capacitación técnica**. La Paz (Bolívia): Universidad Mayor de San Andrés; 2014.

SILVA, Allan Sales da; Pimenta, Cristian Cabellos. **Exemplo de projeto de sistema acadêmico**. São Paulo: 2010. Disponível em: <<https://allansalles.wordpress.com/2010/04/11/exemplo-de-projeto-de-sistema-academico>>. Acesso em: 22 jan. 2020.

SILVA, Matheus Rodrigues Rosado da. **Projeto e Desenvolvimento de um Sistema para Gerenciamento de Trabalhos de Conclusão de Curso**. 2017. 32 f. TCC (Graduação) - Curso de Sistemas de Informação, Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2017. Disponível em: <<https://repositorio.ufu.br/bitstream/123456789/19409/1/ProjetoDesenvolvimentoSistema.pdf>>. Acesso em: 28 maio 2020.

VERONEZI, F; Kuchma, M. G.; Roberto, P. B. **Projeto controle Acadêmico**. Paraná: 2005. Disponível em: <<https://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/41103/controlo%20academico.pdf?sequence=1&isAllowed=y>>. Acesso em: 22 jan. 2020.

APÊNDICE A

O produto em questão tem como objetivo facilitar o trâmite e a busca das informações necessárias para a rápida e eficaz prestação do serviço da Secretaria Acadêmica nas várias demandas a ela impostas.

A finalidade precípua do sistema de gestão acadêmica de forma digital visa propiciar a celeridade na busca, integração, compartilhamento dos diversos dados gerados e enviados à Seção para que o acesso e a transparência dessas informações sejam observados.

O controle de acesso ao sistema será por meio de login e senha concedidos apenas aos colaboradores credenciados pela Instituição, visando a proteção e restrição ao conteúdo sigiloso e de interesse apenas organizacional. A página em formato html abaixo evidencia o modelo de como deveria ser essa página inicial de entrada no sistema de ensino.



Figura 1. Página inicial do protótipo do Sistema de Ensino onde o usuário tem acesso mediante login e senha definidas pela Instituição.

Em relação as funcionalidades do software em questão, este possui diversas

funcionalidades importantes e aos dados mais acessados pela Secretaria de Ensino em seu labor diário.

Tem-se o ícone Frequência, onde o colaborador irá acompanhar as faltas e as presenças diuturnamente dos alunos das várias turmas matriculadas nos cursos oferecidos, conforme destacado na página do sistema a seguir.

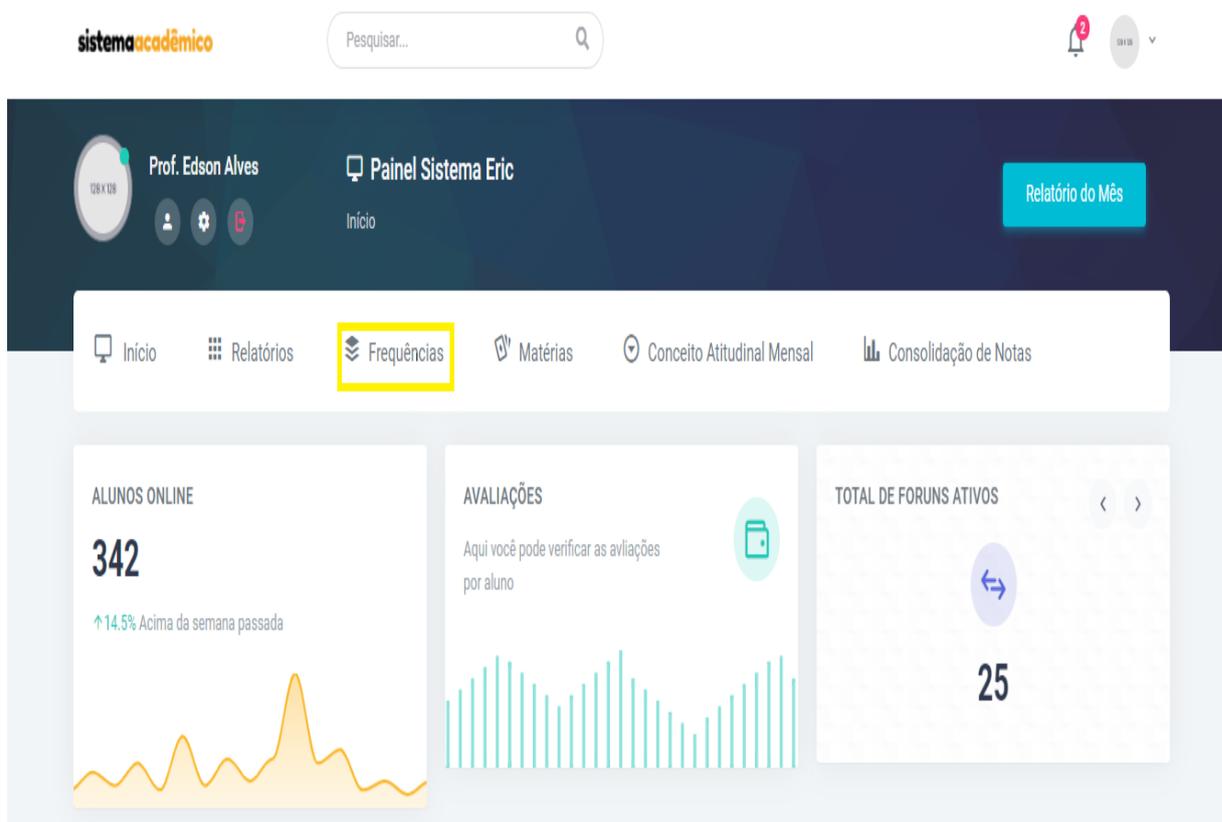


Figura 2. Página do Sistema no qual o usuário terá acesso a guia Frequências, dentre outras funcionalidades.

Na aba Consolidação de Notas pode ser observada todas as notas das matérias cursadas pelo aluno, bem como o somatório delas, seguido da classificação geral parcial e final de cada discente. O quadro abaixo mostra como ficaria dentro do sistema essa funcionalidade.

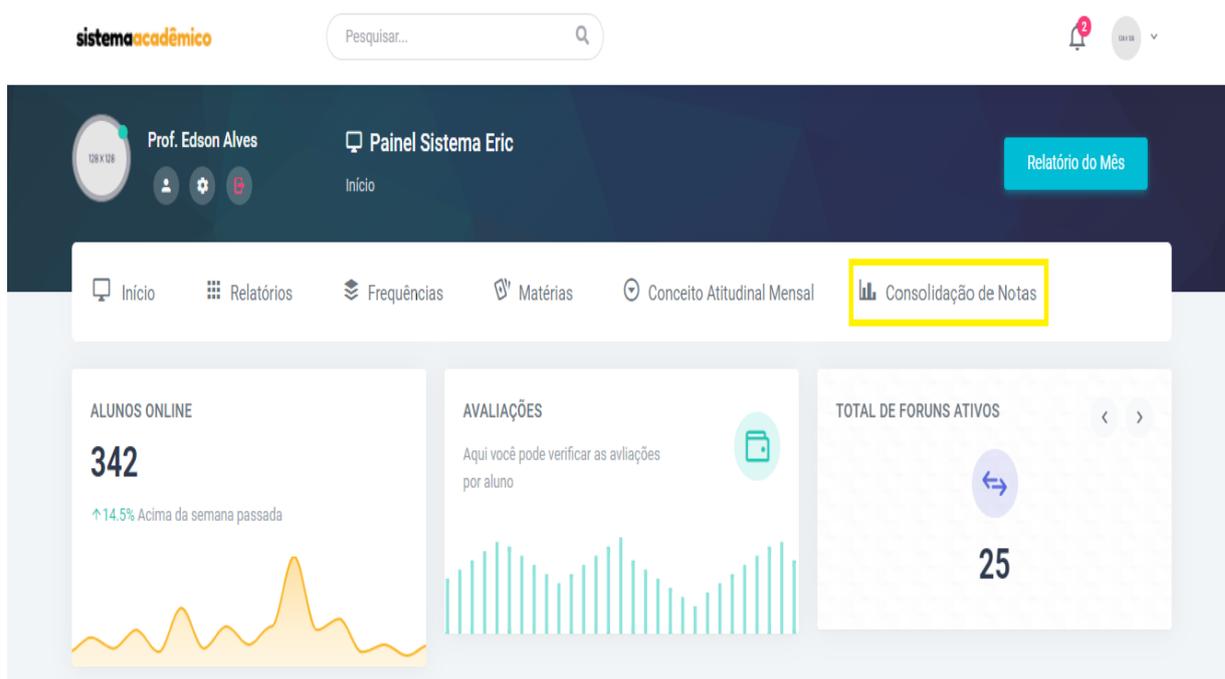


Figura 3. Página do Sistema na qual o usuário terá acesso a guia Consolidação de Notas, dentre outras das principais funcionalidades.

Na guia Conceito Atitudinal, pode-se atualizar mês a mês a nota dos alunos, acompanhar e modificar qualquer incongruência que for relatada e fazer essa conferência no próprio sistema. Conforme demonstração da tela a seguir o operador pode utilizar essa função para atualizar de forma rápida em primeiro plano no sistema uma das funções bastante utilizadas diuturnamente nos cursos de carreira e sequenciais da APMB.

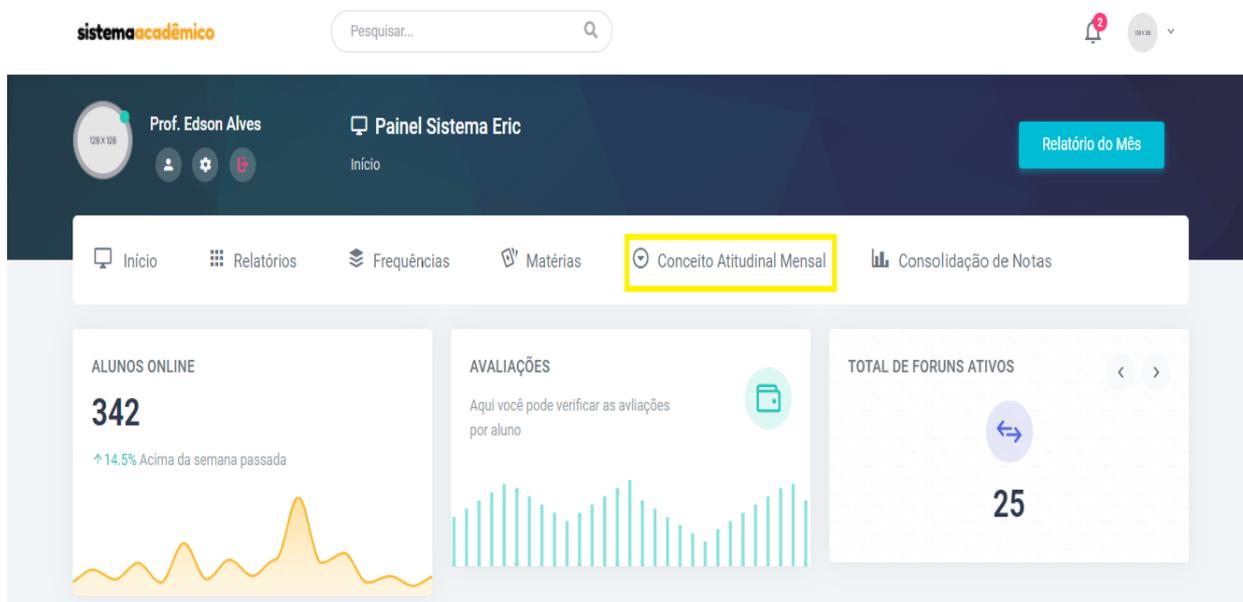


Figura 4. Página na qual o usuário terá acesso a guia Conceito Atitudinal Mensal, dentre outras funcionalidades.

No ambiente Matérias tanto discentes daquela matéria específica, quanto o colaborador da Secretaria pode fazer alterações, lançamento de frequência, bem como demais situações específicas e que julgarem importantes para serem lançadas. Nesse caso em questão, o professor consegue visualizar apenas a disciplina que leciona, enquanto os servidores da Seção de Ensino conseguem verificar qualquer disciplina do curso. Abaixo, encontra-se em destaque o campo mencionado.

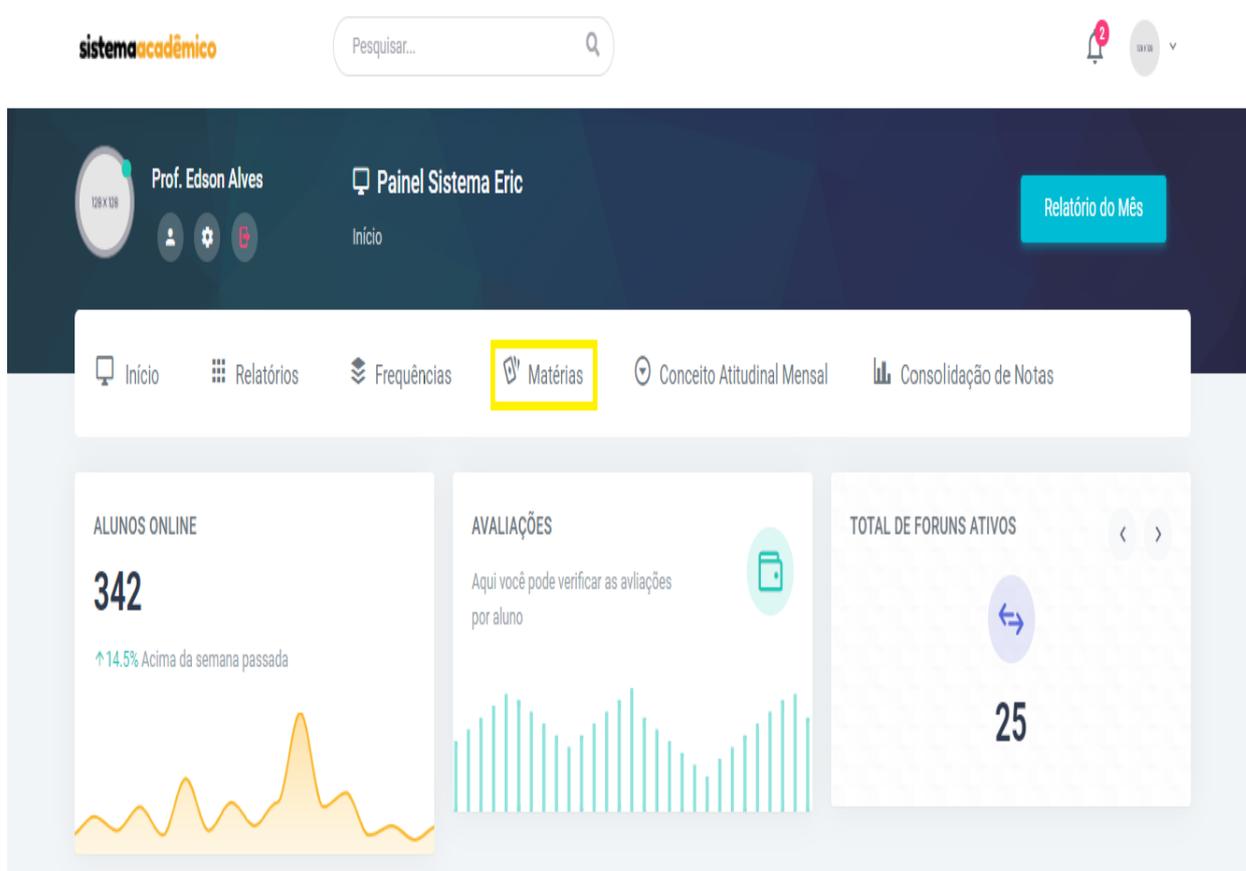


Figura 5. Página na qual o usuário terá acesso a guia Materiais, dentre outras funcionalidades presentes no sistema.

Além disso, o sistema é capaz de gerar alguns relatórios como forma de controle e de melhorar a visualização global de algumas informações salutar para verificação rápida e pronta resposta a questionamentos que porventura surjam no serviço diário. Relatórios de frequência, de classificação de notas e a classificação final são algumas delas, podendo ser adicionadas conforme a percepção e

importância de outras de igual relevância para o trabalho da Seção. O ícone capaz de gerar os relatórios de trabalho encontra-se destacado na tela abaixo.

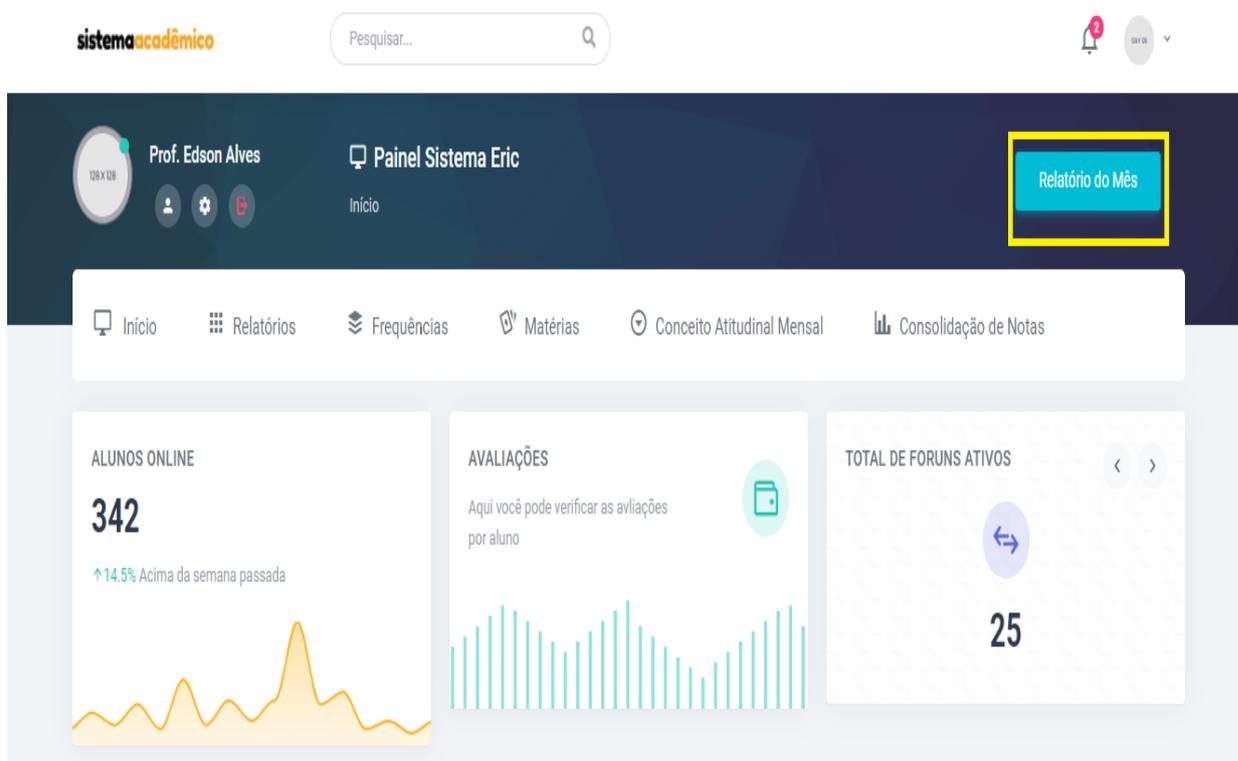


Figura 6. Página na qual o usuário poderá gerar o Relatório Mensal dos dados lançados no sistema.

Além dessas principais funções disponíveis em atalhos rápidos na página principal do Sistema proposto, este mostra-se flexível a serem inseridas novas funcionalidades, bem como serem suprimidas outras não tão acessadas pela seção.

Outrossim, a página principal também contém gráfico com o número de alunos inscritos na plataforma, as avaliações que cada aluno já realizou ou que está pendente de realizar, bem como possibilidade de acesso a fóruns de dúvidas para que o acesso aos docentes seja mais dinâmico e interativo.

Cumprе ressaltar, que um software como esse requer algumas medidas de proteção quanto a segurança da informação, com o fim de evitar que todo esse compilado de dados não sejam captados por crackers.

Dessa forma, nessa linha de segurança no desenvolvimento de software, o programa em tela deve ter uma proteção, assim como dispõe a International Standardization Organization com o ISO/ IEC 15408 que trata sobre o assunto.

Em resumo, essa recomendação afirma que um sistema para ser considerado seguro deva ter um alvo ou objetivo de segurança, ou seja, a indicação de quais aspectos da segurança foram considerados relevantes e por que foram para esse sistema em especial.

Linhas de Segurança de Software: o software tem que ter uma proteção, ISO 15408 Cromomcrakier, para proteger a integridade dos dados e registros lançados no banco de dados, afim de garantir a confidencialidade das informações no programa.