



**POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS POLICIAIS**

**FATOS OBSERVADOS NO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA POLÍCIA  
MILITAR DO DISTRITO FEDERAL: Modernização via Site**

Autora: CAD PM Janine Yumi Ivamoto - Pós-Graduada  
Orientador: MAJ QOPM Paulo Henrique Ferreira Alves - Mestre  
Co-orientadora: Zilta Diaz Penna Marinho

Brasília/DF  
2021



**JANINE YUMI IVAMOTO**

**FATOS OBSERVADOS NO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA POLÍCIA  
MILITAR DO DISTRITO FEDERAL: MODERNIZAÇÃO VIA SITE**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de graduação em Ciências Policiais do Instituto Superior de Ciências Policiais, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Ciências Policiais.

Orientador: Paulo Henrique Ferreira Alves  
(Major PMDF)

Co-orientadora: Zilta Diaz Penna Marinho

Brasília/DF  
2021

**JANINE YUMI IVAMOTO**

**FATOS OBSERVADOS NO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA POLÍCIA  
MILITAR DO DISTRITO FEDERAL: MODERNIZAÇÃO VIA SITE**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de graduação em Ciências Policiais do Instituto Superior de Ciências Policiais, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Ciências Policiais.

BANCA EXAMINADORA

---

Professor Orientador: Paulo Henrique Ferreira Alves (Major PMDF)

---

Professora Co-orientadora: Zilta Diaz Penna Marinho

---

Examinador

---

Examinador

## FATOS OBSERVADOS NO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL: MODERNIZAÇÃO VIA SITE

JANINE YUMI IVAMOTO

### RESUMO

Esse artigo relata os resultados do estudo sobre o lançamento de fato observado (FO), o qual visa enaltecer ou corrigir os comportamentos e as atitudes dos cadetes de acordo com o regulamento prescrito na Norma Disciplinar Escolar da Escola de Formação de Oficiais (EsFO) do Curso de Formação de Oficiais. Sendo assim, teve como objetivo analisar como é feito o processo de registro de FO na EsFO da Academia de Polícia Militar de Brasília, segundo o regulamento da escola e o efetivo de oficiais e praças da secretaria administrativa da EsFO. O método utilizado foi a pesquisa bibliográfica e de campo. A natureza desse trabalho se caracteriza em pesquisa aplicada; quanto aos objetivos, em pesquisa exploratória; e quanto à abordagem, em pesquisa qualitativa. Verificou-se, por fim, que tanto os funcionários da seção de Secretaria da EsFO quanto os cadetes acreditam ser o processo de registro e acompanhamento de FO trabalhoso, necessitando, portanto, de modernização. Por isso, apresenta-se nas considerações finais, incluindo imagens no apêndice D, um site próprio para registro e acompanhamento de FO.

**Palavras-chave:** Fato observado. Curso de Formação de Oficiais. Polícia Militar do Distrito Federal.

### 1 INTRODUÇÃO

Durante a formação profissional dos cadetes na Academia de Polícia Militar de Brasília (APMB), com o objetivo de formar novos profissionais na PMDF, os responsáveis voltados para fornecerem esta formação contam com instrumentos próprios para isso, entre eles podemos citar o fato observado, este instrumento detalha o tipo de fato observado que é aplicado durante o curso de formação, eles podem ter fato observado (FO) positivo ou negativo verificado por um superior hierárquico, com o objetivo de corrigir os comportamentos e as atitudes de acordo com os regulamentos prescritos, seja no ramo profissional seja no pessoal. O FO deverá ser registrado pela seção de Secretaria do Corpo de Cadetes da Escola de Formação de Oficiais (Subseção Administrativa da EsFO) para constar no assentamento do cadete.

Essa seção, responsável por várias demandas que estão ligadas na formação profissional do Curso de Formação de Oficiais, realiza várias funções

administrativas, entre elas o lançamento dos registros de FO na documentação diária. Por se tratar de um curso que busca a completa formação do policial, tanto em termos de conhecimentos teóricos e práticos sobre o serviço policial militar como também em termos de postura e comportamento, o lançamento desses fatos possui grande relevância para a formação do aluno. Diante desta relevância, podemos verificar que é necessário o registro célere e eficaz dos fatos observados quando aplicados durante a rotina de formação do policial.

Há indícios de demora no lançamento dos FOs nas documentações do dia durante o Curso de Formação de Oficiais (CFO) da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), o que pode acabar prejudicando outras demandas administrativas e interferir de maneira negativa nos demais trabalhos e atividades durante a gestão administrativa do curso. Assim, surge o seguinte questionamento: como é feito o registro de fatos observados durante o Curso de Formação de Oficiais da PMDF? Para a autora desse trabalho, o tema se justifica pelas dificuldades que a parte administrativa da EsFO tem com relação à produção de documento de registro de, geralmente, muitos fatos, de maneira manual, o que acarreta a paralisação de outros serviços administrativos, causando o acúmulo de trabalho e comprometendo o registro de outras documentações do dia a dia. Diante disso, a implantação de um sistema poderia resultar em mais eficiência dos serviços administrativos e celeridade na produção de registros, os responsáveis pela gestão deste instrumento poderão contar com a produtividade de suas funções através de tal sistema, pois estará evitando a sobrecarga de tarefas e prejuízo na confecção das devidas documentações.

Esse estudo teve como objetivo geral analisar como é feito o processo de registro do fato observado na EsFO/APMB, segundo o regulamento da escola e o efetivo de oficiais e praças da secretaria administrativa da EsFO. Seus objetivos específicos foram: conceituar o fato observado e sua legislação em polícias militares brasileiras; mostrar a forma de registro de FO no CFO/PMDF; apresentar a seção de Secretaria do Corpo de Cadetes, da EsFO/APMB; verificar as dificuldades pelas quais a seção de Secretaria passa para registrar os FOs diariamente; e propor solução de informatização para tal problema.

## **2 REFERENCIAL TEÓRICO**

### **2.1 O Curso de Formação de Oficiais da Polícia Militar do Distrito Federal**

A Polícia Militar do Distrito Federal não possuía, de início, uma Escola de Formação em que realizasse o Curso de Formação de Oficiais, ligado à formação do futuro Oficial, e por essa razão, a PMDF encaminhava os alunos para realizarem o CFO em outros Estado da Federação, pois a falta de uma Escola tornava inviável a realização do curso para novos profissionais ao oficialato, e com isso acarretou na busca de outras unidades federativas que tivessem condições de formar os novos policiais do alusivo Curso.

Com a criação da Academia de Polícia Militar de Brasília – APMB houve diversos marcos históricos, sendo relevante citar o marco ocorrido no final de 1989, o qual diz respeito a própria criação da Academia de Polícia Militar de Brasília, junto com o Instituto de Recursos Humanos – IDR, do Governo do Distrito Federal, foi realizado, então, o vestibular para o processo seletivo do primeiro CFO, o qual teve o início de seu ano letivo em 1990. No final de 1992, ocorre, então a primeira Formatura dos Aspirantes-a-Oficial, sendo um importante marco histórico sobre a formação dos policiais da primeira turma do Curso de Formação de Oficiais da PMDF, na própria escola. A entrada da primeira turma no curso de formação de Oficiais realizada pela própria Academia de Polícia Militar de Brasília dá o início às futuras funções e gestões ligadas à formação do futuro Oficial.

Com os resultados positivos advindos pela implantação da Academia, o Comando Geral da PMDF acredita na necessidade de o Conselho Federal de Educação reconhecer o Curso de Formação de Oficiais como Curso de Bacharelado, sendo, somente no ano de 1994, atingida essa conquista, a qual confere, então, aos profissionais formados no Curso de Formação de Oficiais o título de Bacharel em Segurança Pública. Antes da referida data que confere o título de Bacharel em Segurança Pública aos profissionais formados no curso de formação de oficiais, nota-se que as gestões passadas do curso de formação de oficiais sempre buscaram pelo aprimoramento das funções que são inerentes para formar o futuro oficial. Também, foi a partir de 1994, que o processo seletivo para ingresso no CFO passou a ser realizado pela Universidade de Brasília – UnB.

Após várias inspeções feitas pelas Comissões de Avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP), órgão do MEC, desde de novembro de 2010, a PMDF, criou o primeiro Instituto Superior de Ciências Policiais (ISCP) do Brasil, com a publicação do parecer do Conselho Nacional de Educação no Diário Oficial da União, no dia 12 de junho de 2013, sendo, então, a primeira força policial do Brasil a possuir faculdade credenciada ao Ministério da Educação e Cultura (MEC). O Curso de Formação de Oficiais é abrangido pelo ISCP, o qual confere aos formandos o título de Bacharelado em Ciências Policiais, cuja graduação possui nota máxima (5) atribuída pelo MEC. O Instituto é visto como referência nacional no ensino e melhoria da segurança pública do Distrito Federal. Vale ressaltar que a seleção de ingresso no CFO deixou de ser promovida por meio de vestibular, e passou a ser realizada mediante Concurso Público.

O Curso de Formação de Oficiais, atualmente, é regulamentado pela Portaria PMDF Nº 992, de 14 de janeiro de 2016, a qual institui o Curso de Formação de Oficiais, da Academia de Polícia Militar de Brasília, cuja finalidade é promover a formação de policiais militares para os postos de Oficial Subalterno e Intermediário em que serão desenvolvidas as funções de gestão administrativa e operacional, do oficialato.

Assim, o Curso de Formação de Oficiais é ministrado em tempo integral, em regime escolar de dedicação exclusiva, cuja duração é para um período de 03 anos, ao nível de graduação, sendo regular e permanente, com aulas ministradas nas dependências da Academia de Polícia Militar de Brasília – APMB, na Escola de Formação de Oficiais (EsFO), e que de maneira gradual irá se compor de Cadetes de 1º, 2º e 3º anos. A formação no Curso tem o objetivo de colocar apto o aluno às atribuições e responsabilidades de Comando, Chefia e Direção da Corporação, integrado aos valores e ensinamentos éticos prescritos nos regulamentos militares, e ao mesmo tempo envolvido com os conhecimentos de cunho cultural, científico, técnico e social de que precisam para cumprir com as missões de proteção e segurança da sociedade.

## 2.2 Disciplina no Contexto Policial Militar: um Dever

*“a vida, no que tem de melhor, é um processo que flui, que se altera e onde nada está fixado. A vida é sempre um processo de devir”.*  
(ROGERS, 1991)

Para que o policial militar aprovado em concurso público para o quadro de oficiais esteja apto a desenvolver e coordenar ações policiais típicas da polícia militar, ele exercerá atividade estudantil, sendo tal atividade com abordagem de dedicação exclusiva aos estudos e ao bom desempenho de aprendizagem para a formação profissional, por período informado em edital normativo e conforme as normas da Escola de Formação de Oficiais.

O Estatuto dos Policiais Militares da PMDF informa, no Art. 13, § 2º, que a “disciplina é a rigorosa observância e acatamento integral da legislação que fundamenta o organismo policial-militar [...], traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes desse organismo” e, no § 3º, que “a disciplina e o respeito à hierarquia devem ser mantidos em todas as circunstâncias pelos policiais-militares em atividade ou na inatividade” (BRASIL, 1984).

O mesmo dispositivo traz no Art. 32, IV, a disciplina e hierarquia como deveres policiais militares, bem como “o rigoroso cumprimento das obrigações e ordens”. Informa ainda que “a violação das obrigações ou dos deveres policiais-militares constituirá crime, contravenção ou **transgressão disciplinar**, conforme dispuser a legislação ou regulamentação específica ou peculiar” (BRASIL, 1984, Art. 42, grifo nosso). De modo a se compreender um pouco como funciona o comportamento humano, principalmente sob pressão, a seguir trataremos da área da psicologia que estuda esse tema.

## 2.3 Psicologia do Comportamento Humano

Costumeiramente, o pensamento é examinado como atividade “cognitiva” obscura de natureza especial, o que o torna inacessível ao estudo objetivo. Contudo, há possibilidades de desvendar o “pensamento”, isto é, descobrir o significado dessa atividade “cognitiva”. Podemos interpretar pensamento como comportamento, algo

inerente e ligado à vida do ser humano, pois “pensar muitas vezes é sinônimo de comportar-se” ou concerne a processos comportamentais, ou seja, a mudanças no comportamento como generalização, aprendizagem, discriminação (SKINNER, 1968, p. 119; LOPES; ABIB, 2002).

A autoafirmação, fenômeno complexo, determina expressivamente o comportamento humano: pode ser assimilada como uma revisão do ego grande e variada, tanto emocional como cognitiva, e posteriormente pelo próprio autojulgamento (eu pessoal) e sobre sua ajustabilidade às expectativas externas (eu social), uma avaliação interna e íntima do próprio indivíduo. Os pilares do comportamento humano estariam reunidos nos conceitos sobre si mesmo e sobre seu papel na vida. O sentimento de ser rejeitado, de não ter valor, de ser preterido ou posto em lugar inferior em algum aspecto da vida aparenta ser a experiência mais traumática; revela, ademais, a sensação de incapacidade perante os valores e as expectativas sociais (SANTOS, 1983).

Para as pessoas que sonham seguir carreira militar, uma ótima demonstração dos desafios a serem enfrentados, incluindo a disciplina, é o filme *Annapolis*, do diretor Justin Lee. O filme conta a história de um jovem que desejava ir para a escola naval. Ao lograr êxito, ele imagina que seu sonho se realizou, mas os obstáculos só estavam por vir. Sem mãe e sem a aceitação do seu pai, ou seja, com uma vida conturbada, ele busca vencer todas as barreiras. A trama começa com seu cotidiano diário, até um fuzileiro lhe fazer uma proposta em seu local de trabalho: a tão sonhada vaga, impulsionada pela mãe (*in memoriam* no filme) desde pequeno, para a Academia Naval. Circundam a história as seguintes características que mantêm Jake firme e forte na busca de seu sonho: superar dificuldades, ultrapassar obstáculos, nunca aceitar a derrota, resistir os fracassos da desistência e correr atrás do que realmente quer (BLOG COLEGAS DE QUARTO, 2013).

Vale ressaltar quem é o maior inimigo de Jake: ele próprio, uma pessoa arrogante e teimosa – e não o oficial Cole. Jake, de certa forma, é amedrontado por seu próprio eu, pelas falhas do passado. O filme não se resume a mostrar os conhecimentos de professor e aluno, mas foca principalmente nas dificuldades que a vida impõe a sonhos (BLOG COLEGAS DE QUARTO, 2013).

A palavra resiliência tem ganhado espaço nos assuntos que remetem a superação de crises e adversidades. Para a psicologia, é um conceito relativamente

novo. Alguns estudiosos entendem essa palavra como fenômeno comum, presente no desenvolvimento de qualquer ser humano, já outros pedem cautela no uso indiscriminado do termo (YUNES, 2003). Conforme o dicionário da língua portuguesa Priberam (2008-2020), resiliência, em sentido figurado, é a “capacidade de superar, de recuperar de adversidades, vencer as piores expectativas”, “o que não significa que o indivíduo saia da crise ileso” (ZIMMERMAN; ARUNKUMAR, 1994, p. 4).

Outro aspecto importante de convivência é ser capaz de se colocar “totalmente no lugar do outro, seja ele quem for”, isto é, ter empatia. Para Fonseca (1988), esse termo é um dos componentes basilares do desempenho de um indivíduo na colaboração de grupos, pode trazer convivência harmoniosa ao meio social e interação saudável seja qual for o seu referencial teórico-metodológico. Explorando um pouco mais, “é aceitar a diferença do outro como possibilidade da minha diferença sem que isto seja barreira para a comunicação, [...] é compreender o significado exato daquilo que a pessoa está revelando [...]”. Não é entusiasmo pela diferença: “é alargar as possibilidades num clima grupal para as diferenças, caso elas estejam presentes” (TOMASI, 1996, p. 58-59).

Sabe-se o quão difícil é a convivência em grupo, seja com a família, seja com colegas do trabalho ou mesmo no convívio social, porque sempre estamos em grupo.

Diariamente as pessoas podem se deparar com as mais diversas situações e dificuldades. Dificuldades impostas pela convivência, pelo cotidiano e pelas implicações que cada um lida ao buscar objetivos em sua rotina. Posto isso, conviver em grupo, além de lidar com adversidades, “é sorrir, é chorar, é dar e receber, é dar e não receber, [...] é querer e não ser querido, é atender e muitas vezes não ser atendido, é dizer algo e não ser compreendido [...]”. Não é fácil tolerar o outro, dizer o que pensa, respeitar a opinião alheia, ser sincero. Nossos pais e avós diziam: “nosso direito termina onde começa o do outro”. Pessoas lutam contra o ego, a simplicidade, a tolerância, o orgulho. As palavras-chave são tolerância, paciência e muita gentileza nessa árdua arte de conviver (VIGO, 2018).

Após tratar brevemente sobre um importante aspecto da vida militar, a disciplina, explorar-se-á como diferentes academias de polícia militar de algumas regiões brasileiras tratam os fatos observados durante o curso de formação de oficiais.

## 2.4 Fato Observado em Polícias Militares do Brasil

No estado de Goiás, a Escola Superior de Formação, Aperfeiçoamento e Habilitação de Oficiais (ESFAHO) é a responsável pela formação básica técnico-profissional e humanística, em nível superior, do oficial da Polícia Militar do Estado de Goiás, habilitando-o ao exercício das funções de chefia, direção e comando, até o posto de capitão, de acordo com a legislação vigente, e da reciclagem e ampliação de conhecimentos gerais e técnico-profissionais do capitão, de forma a habilitá-lo ao exercício das funções de oficial de Estado-Maior (ESTADO DE GOIÁS, 2020).

Como é atribuição do capitão, comandante da ESFAHO, “manter a ordem e disciplina da tropa que estiver comandando” e “acompanhar e cobrar o cumprimento de normas e regulamentos”, ele deve participar à Diretoria Acadêmica “os fatos da vida escolar que possam implicar no maior ou menor rendimento do ensino” (ESTADO DE GOIÁS, 2020, Art. 20, §1º, XI; Art. 20, §1º, XIV; Art. 20, §1º, V, a). Sendo assim, incumbe à Seção Técnica de Ensino (STE), do Comando da Academia de Polícia Militar (CAPM), entre inúmeras outras atribuições, “gerir a catalogação da documentação de discentes com desconformidades acadêmicas” (ESTADO DE GOIÁS, 2020, Art. 13, VI).

Segundo o Regimento da Academia de Polícia Militar do Barro Branco da Polícia Militar do Estado de São Paulo (APMBB/PMESP), “a conduta escolar reflete a postura do discente, ligados aos aspectos da formação do futuro oficial, sendo esta postura positiva ou negativa” e “a conduta escolar positiva configura mérito escolar e a negativa, falta escolar”. Explica também que “a conduta escolar poderá ser objeto de anotações às quais serão atribuídas pontuações, aferidas mensalmente [...]”. Para que possa ser considerado apto ao oficialato, o aspirante-a-oficial será ininterruptamente observado e avaliado pelos oficiais, pelo corpo discente e pelos alunos da academia, que “a registrarão, encaminhando-a ao comandante de pelotão do observado” (ESTADO DE SÃO PAULO, 2010, Art. 74; Art. 75; Art. 78).

Uma subseção específica do regimento exemplifica como será feito o registro dos fatos observados (anexo B). No que tange aos “aspirantes-a-oficial, os registros deverão observar a tramitação a ser estabelecida em documento próprio, nos termos da DGE [Diretriz Geral de Ensino] e de normas específicas”. Ficarão anexados ao Caderno Único de Acompanhamento do Aluno os conceitos de aptidão

para o oficialato, o qual “poderá ser mantido em meio físico ou digital” (ESTADO DE SÃO PAULO, 2010, Art. 87, § 2º; Art. 88, § 2º).

O caderno de conduta do regimento informa quais atuações condizem com os graus leve (0,3 ponto), médio (0,5 ponto) e grave (0,8 ponto) das faltas escolares. Já os méritos recebem a classificação B (bom: 0,3 ponto), MB (muito bom: 0,5 ponto) e E (excepcional 0,8 ponto), “implicando acréscimo na nota de conduta escolar” (ESTADO DE SÃO PAULO, 2010, Art. 127).

O Código de Ética e Disciplina da Polícia Militar do Estado do Pará dispõe no título IV especificamente sobre o comportamento escolar, que alcançará “os policiais militares que estejam matriculados sob regime escolar em qualquer OPM da Corporação”. Cabe tanto ao corpo docente quanto ao corpo discente e à administração da OPM “manter fiel observância dos preceitos exigidos para a boa ordem e disciplina da Corporação”. “Os oficiais pertencentes ao efetivo da OPM onde estiver funcionando o respectivo curso e os alunos-oficiais quando em função de oficial-de-dia” são as pessoas competentes para realizar anotações alusivas ao comportamento escolar. Caso um instrutor não pertencente ao efetivo da OPM presencie o cometimento de falta escolar, ele deverá narrar o fato à Divisão de Ensino, utilizando “formulário próprio, para fins de remessa ao comando do corpo de alunos, visando ao lançamento no item específico para desconto da nota de comportamento”. Em síntese: comportamento é considerado matéria curricular (BRAGA, 2020, Art. 155; Art. 160; Art. 161, parágrafo único).

Ainda conforme o Código de Ética mencionado anteriormente, a pontuação inicial mensal do aluno será oito, “do qual serão deduzidos ou acrescidos os pontos correspondentes a cada anotação negativa ou elogio, sendo-lhe auferida uma média mensal, que representará seu comportamento escolar”. De um lado, o aluno que for punido por transgressão disciplinar terá descontado de sua nota de comportamento escolar (publicada em boletim interno): um ponto em caso de repreensão; 2 pontos, se sofrer detenção; e 4 pontos, em situação de prisão. Por outro, terá acrescido à nota de comportamento (publicada em boletim interno): um ponto se receber elogio individual; 0,5 ponto, diante de elogio coletivo; e 0,3 ponto por elogio perante a tropa. Uma característica particular do CFO é que “a média aritmética das notas aferidas nos meses letivos [...] não poderá ser inferior a seis” (BRAGA, 2020, Art. 163; Art. 164, § 1º).

O Decreto nº 2.270, de 13 de abril de 2009, constante do Compêndio de Normas da Academia de Polícia Militar da Trindade, do estado de Santa Catarina, trata da disciplina no capítulo IX. As sanções acadêmicas, “aplicadas no caso de faltas eminentemente do cotidiano acadêmico” por meio de fatos observados positivos ou negativos do cadete, formarão o Conceito Disciplinar Acadêmico, ao final de cada semestre (GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, 2009, Art. 32, parágrafo único, p. 76).

O cadete inicia o semestre letivo com pontuação dez no que respeita a Conceito Disciplinar Acadêmico, a qual sofrerá decréscimo na seguinte proporção: 0,10 ponto, em se tratando de falta leve; 0,25 ponto, se falta média; e 0,50, em caso de falta grave, com decréscimo em dobro em caso de reincidência (em 6 meses). “O elogio motivado por ato de serviço acrescerá 0,25 [...] ponto e outros fatos observados positivos acrescentarão 0,10 [...] ponto no Conceito Disciplinar Acadêmico”. Por fim, “as faltas acadêmicas serão registradas diariamente no Relatório de Serviço Diário da APMT e, após, transcritas em Ficha de Apuração Disciplinar - FAD, para defesa e contraditório do Cadete [...]” (anexo A) (GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, 2009, Art. 38, p. 77; Art. 34, p. 76).

Na PMDF, antes do uso massivo do Sistema Eletrônico de Informações – SEI na corporação, o aluno preenchia o formulário físico de FO e o entregava à coordenação, a qual também o registrava de maneira física, não colaborando com uma forma prática, ágil e flexível para a obtenção dessas informações. Hoje, o aluno preenche o formulário no SEI, este passa pelos blocos de assinaturas de cada autoridade (autoridade responsável pelo fato observado, comandante de Cia, comandante da EsFO) e, por fim, recebe o parecer da secretaria, o qual é finalizado com o ciente do aluno no processo. Para melhor entendimento, a Instrução de Confecção de Formulário de Fato Observado (FFO) via SEI criada e disponibilizada pela própria PMDF está exposta no anexo D.

Em síntese todas as academias de polícia mencionadas nesse tópico, incluindo a de Brasília, registram seus FOs positivos e negativos manualmente. Não sendo um método exclusivamente viável para a eficiência na gestão do Curso de Formação de Oficiais, ou até mesmo em qualquer curso que pode ser aplicado pelas academias de polícia militar. No caso da APMB, o registro é feito pela seção de Secretaria do Corpo de Cadetes. Chega-se, assim, ao foco desse trabalho de conclusão de curso: como ocorre a apuração de FOs na PMDF.

### **3 METODOLOGIA**

A análise proposta foi baseada em pesquisa bibliográfica e de campo (a partir da busca de informações na seção de Secretaria da EsFO, por meio de formulário impresso, e junto aos cadetes, por formulário virtual). No que tange à natureza, caracterizou-se em pesquisa aplicada, porque pretende ter aplicação prática para um problema específico; quanto aos objetivos, em pesquisa exploratória, pois se encontra em fase preliminar e pretende ganhar familiaridade com o tema; quanto à abordagem, em pesquisa qualitativa, pois analisa um item presente no cotidiano dos cadetes.

Inicialmente foi pesquisado o assunto fato observado nas normas das Academias de Polícia Militar de Goiás, de São Paulo, do Pará, de Santa Catarina e de Brasília. Em seguida, a averiguação foi focada na forma de registro da academia de Brasília.

A pesquisa de campo feita com o efetivo da seção de Secretaria contou com universo de quatro pessoas, e a dos cadetes, com 93, sendo estes pertencentes à 22ª Turma do CFO III/PMDF. Identificada a morosidade do registro manual nas duas pesquisas de campo e o interesse por parte de todos envolvidos em facilitar o registro e o acompanhamento de FO, foram reunidos os problemas para serem sanados por meio de site, já que todos no lugar são familiarizados com essa tecnologia.

É importante ressaltar que o estudo se propôs a analisar a forma como é feito o registro do pernoite de fato observado, não contemplando a ficha PEA-CAT nem forma de punições (as punições são registradas conforme já estão padronizadas).

## **4 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

### **4.1 Fato Observado na PMDF**

O Curso de Formação de Oficiais da Polícia Militar do Distrito Federal é pautado pela hierarquia e disciplina, situação em que o cadete exerce atividade estudantil, na Escola de Formação de Oficiais da Academia de Polícia Militar de Brasília, com duração de três anos, em regime de dedicação integral (semi-internato e internato), de acordo com o regulamento da EsFO, além de outras atividades

internas e externas atreladas à sua formação (BRASIL, 1984; PMDF, 2016).

A Instrução Normativa APMB nº 006, de 23 de janeiro de 2018, institui, no âmbito da Academia de Polícia Militar de Brasília, a Norma Disciplinar Escolar que visa estabelecer procedimentos a serem adotados pelos integrantes da unidade para a constatação e apuração de condutas escolares praticadas pelos alunos dos cursos da EsFO. A seção I do capítulo II trata do Formulário do Fato Observado (anexo C), em que deverá ser registrada a incidência do aluno em qualquer das condutas escolares do rol previsto na Instrução Normativa. No Art. 7º, há menção sobre os itens necessários no formulário para a realização do registro (PMDF, 2018).

Os Art. 10 e 11 fazem referência ao papel da seção administrativa, no caso, a seção do Corpo de Cadetes da EsFo, quanto à função de registro e documentação do Formulário do Fato Observado. As outras seções fazem menção às condutas escolares – positivas ou negativas –, à apresentação das razões de defesa e ao julgamento (PMDF, 2018).

Nesse contexto, ressalta-se a importância da observação das condutas dos policiais militares nos cursos de formação, a constante busca pelo aprimoramento da conduta e dos preceitos militares quando aplicados na formação do futuro policial militar, as quais devem seguir os preceitos de postura e comportamento que são exigidos. No decorrer do curso, essas normas vão sendo incorporadas pelos alunos, a internalização dessas normas impõe a consciência pelo trato ético militar, o qual fortalece a busca positiva em pautar a conduta profissional pelo aceitavelmente legal e desejável à corporação, moldando assim seus comportamentos tanto no ramo profissional quanto no pessoal. As ações passam a fazer parte de maneira automatizada das práticas rotineiras do policial militar, estando interiorizadas de acordo com a forma prescrita pela corporação. Logo, o Fato Observado é a ferramenta que possibilita de maneira pedagógica e instrutiva alcançar tal objetivo, sendo sua aplicação realizada por meio de Procedimento Escolar Sumaríssimo, prescrito em legislação.

A implantação da APMB se deu com a edição do Decreto nº 11.010, de 12 de fevereiro de 1988, o qual a definiu como estabelecimento de ensino superior. A academia, uma das maiores unidades de ensino da PMDF, foi concebida com o intuito de permear a formação dos alunos para a carreira policial militar na busca dos

futuros oficiais da corporação, por meio da EsFO, sendo esta uma das unidades de formação integrante na estrutura da APMB.

Dentro da EsFO, há o trabalho realizado pela seção de Secretaria do Corpo de Cadetes, seção esta responsável pela gestão de várias atividades desempenhadas ao Curso de Formação de Oficiais. A pesquisa de campo mostrou que se trata de uma área de relevante encargo, que deve exercer, com eficiência, a documentação e o registro de arquivos relativos ao Curso de Formação de Oficiais.

De acordo com a Portaria PMDF nº 606, de 24 de junho de 2008, a qual institui o Regimento Interno da Academia de Polícia Militar de Brasília, a seção de Secretaria do Corpo de Cadetes se encontra prevista em dois artigos:

Art. 84 – A Seção de Expediente do Corpo de Cadetes é a Seção encarregada da administração de Pessoal, assim como, da organização, expedição e guarda dos documentos do Corpo de Cadetes.

Art. 85 – São atribuições do Chefe da Seção de Expediente do Corpo de Cadetes, além das que estão expressas em Leis, Decretos e Normas Regulamentares:

I – **Manter em dia toda e qualquer escrituração relativa aos alunos do CFO, inclusive no que se refere à situação disciplinar;**

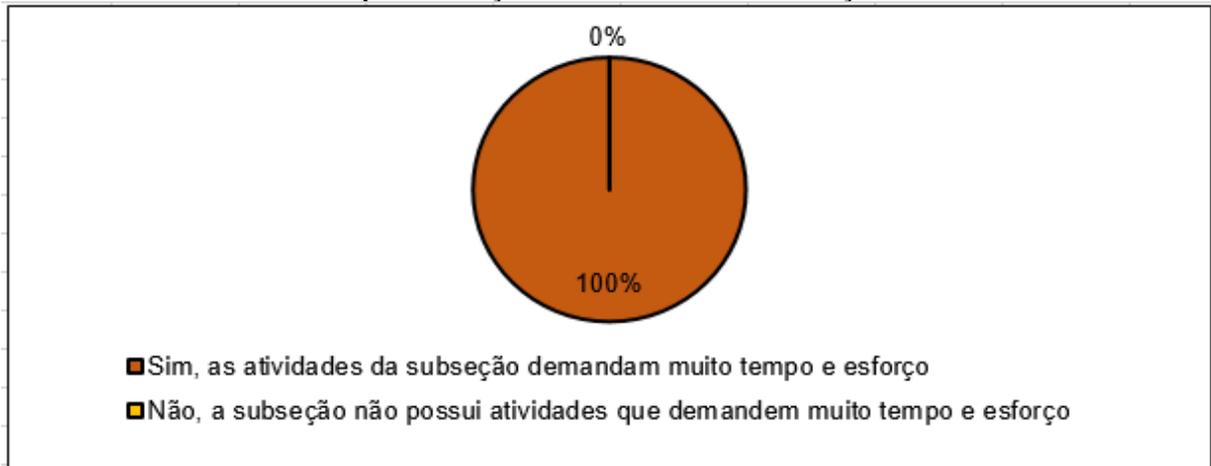
II – Preparar a documentação referente aos Atestados de Origem, requerimentos, processos de Licenciamento, relatórios de conduta escolar, Ofícios, Partes, Memorandos, e outros, de acordo com a determinação do Comandante ou Subcomandante do Corpo de Cadetes, e sob orientação destes;

III – Manter atualizadas as Fichas onomásticas dos Cadetes, anotando todas as alterações (PMDF, 2008, grifo nosso).

Nota-se que, em termos legais, regimentais e na prática, a seção de Secretaria do Corpo de Cadetes também exerce uma ação centralizadora e abrangente ao mesmo tempo, uma vez que suas funções podem estar relacionadas com os demais setores envolvidos no processo pedagógico do CFO.

Em pesquisa de campo (apêndice C) realizada com os servidores da secretaria (três policiais e um tenente, como chefe da subseção administrativa da EsFO), de acordo com o gráfico abaixo, ao serem questionados se as atividades da subseção demandam muito tempo e esforço, 100% responderam que sim.

**Gráfico 1 – Demanda de tempo e esforço nas atividades da Subseção Administrativa da EsFO**



Fonte: Elaborado pela Autora (2021)

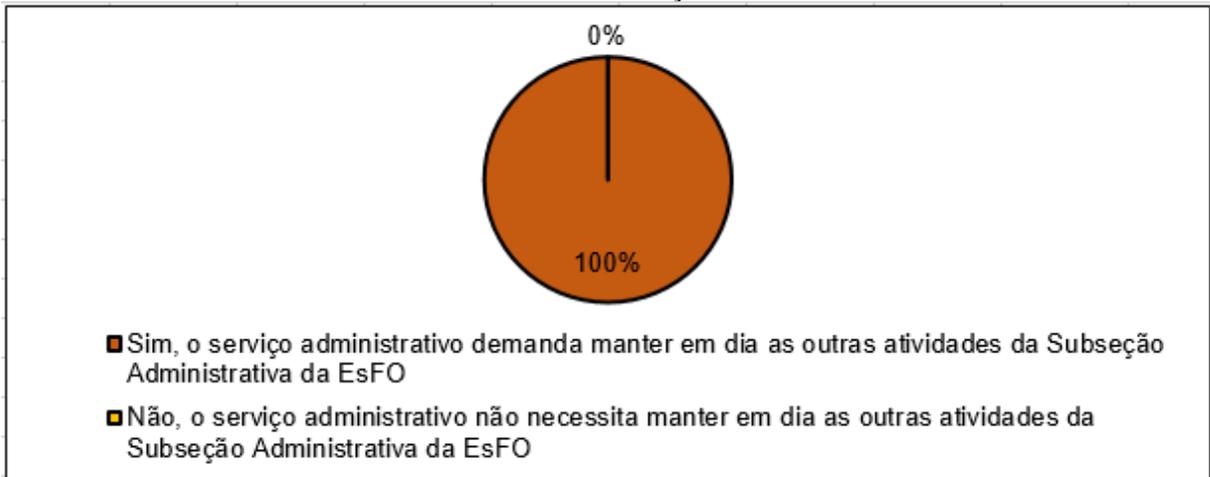
No outro gráfico, relata os dados sobre como é feito o lançamento dos fatos observados para fins de registro e documentação, 75% disseram de forma manual e 25% de forma eletrônica (apesar de o preenchimento do formulário ser realizado pelo processo via SEI, o registro dos FOs para a produção da documentação é feito de maneira manual).

**Gráfico 2 – Forma de lançamento dos fatos observados em registro e documentação pela Subseção Administrativa da EsFO**



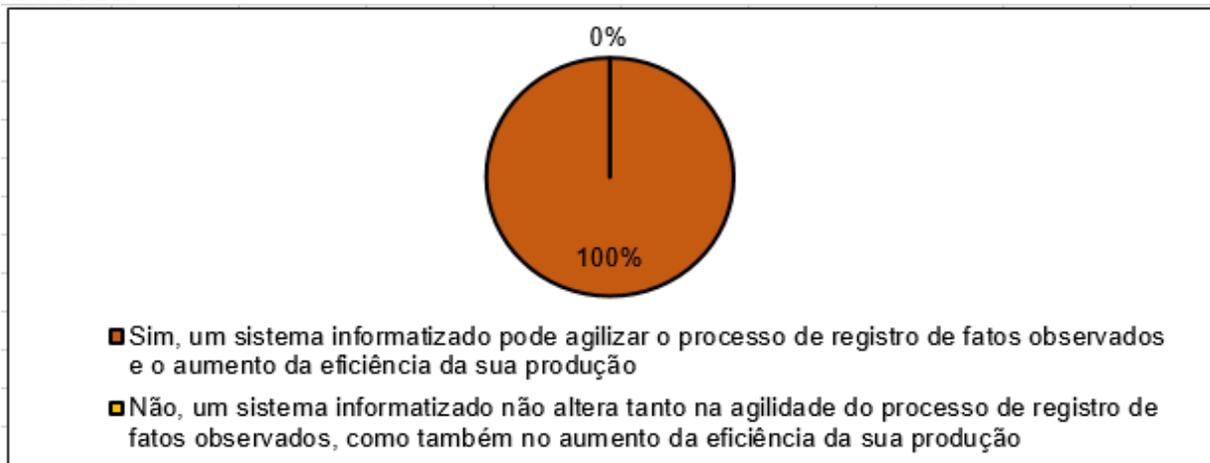
Fonte: Elaborado pela Autora (2021)

O gráfico a seguir relata sobre o serviço administrativo demandar manter em dia as outras atividades, todos responderam afirmativamente.

**Gráfico 3 - Demanda das outras atividades da Subseção Administrativa da EsFO**

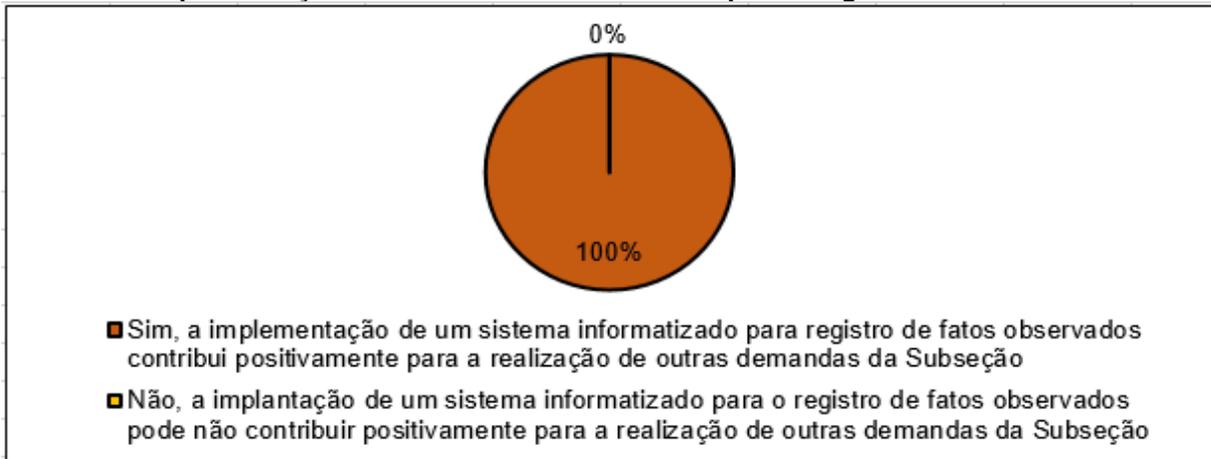
Fonte: Elaborado pela Autora (2021)

Questionados se um sistema informatizado para o registro de FO com a geração de documentação agilizaria o processo e o aumento da eficiência da produção, as respostas também foram positivamente unânimes, de acordo com o gráfico abaixo.

**Gráfico 4 – A eficiência de um sistema informatizado no processo de registro de fato observado**

Fonte: Elaborado pela Autora (2021).

Por último, perguntou-se sobre a concordância de implementação de um sistema de registro de FO com geração de documentação de modo a contribuir para a realização de outras demandas, obtendo resposta 100% afirmativa, conforme os dados apresentados no gráfico abaixo.

**Gráfico 5 – Implementação de um sistema informatizado para o registro de fatos observados**

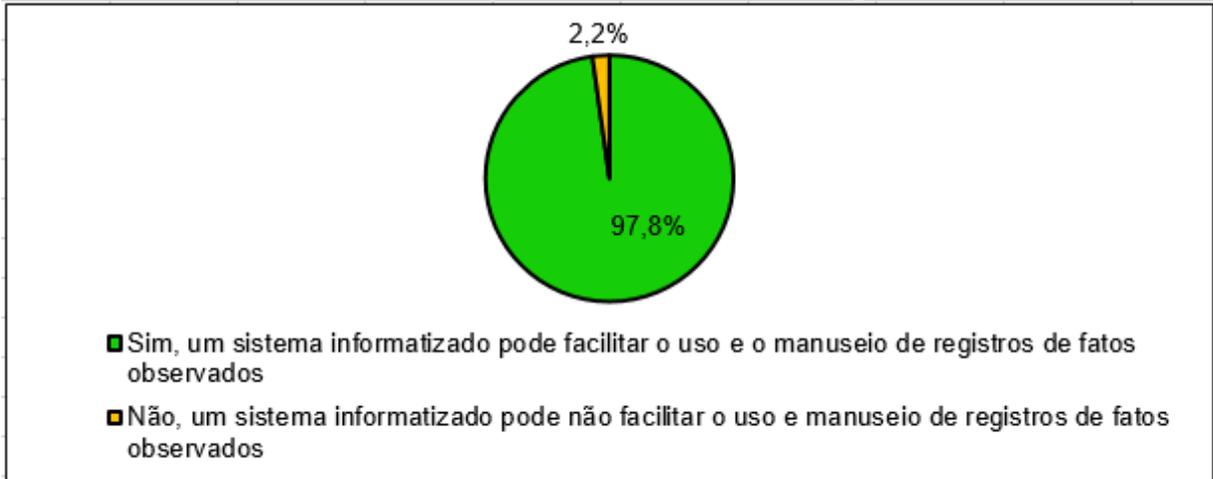
Fonte: Elaborado pela Autora (2021)

Para melhor entendimento do trabalho que a secretaria realiza com o FOs diários, estão expostas nos anexos E e F, respectivamente, imagens de como é feito o registro de FO na secretaria usando o Microsoft Access e a tabela de registro diário, de apenas uma turma, que precisa ser inserida na documentação diária. Em síntese o trabalho da secretaria em relação aos FOs é: consultar cada processo de FO do SEI, cadastrá-lo no Microsoft Access (anexo E), copiar a lista de FOs (anexo E, imagem 4) e colá-la no Microsoft Excel (anexo F) para, então, gerar o pernoite no Microsoft Word.

É possível compreender, após acompanhar a dezena de passo a passo, que, por mais que o registro por meio do SEI tenha sido desenvolvido provavelmente para facilitar a vida do cadete, isso não aconteceu. Dessa forma, entendeu-se a importância de saber a opinião dos cadetes da APMB sobre a criação de um site para registro de FO na PMDF. Foram feitas quatro perguntas aos cadetes da APMB, as quais obtiveram 93 respostas.

Com relação à facilidade que um site forneceria para o uso e manuseio de registro de fato observado, quase 100% dos cadetes responderam afirmativamente, conforme os dados apresentados no gráfico abaixo.

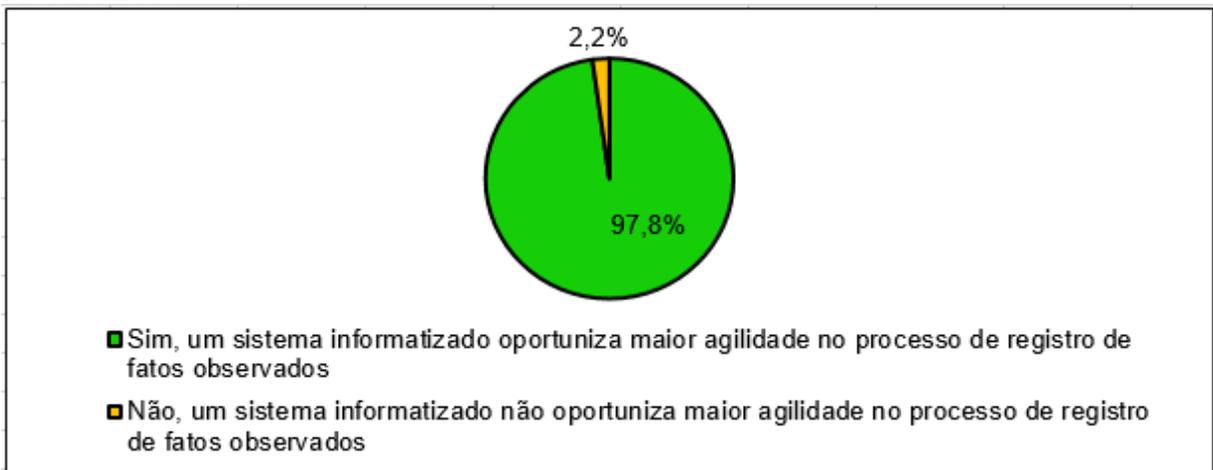
**Gráfico 6 – Um sistema informatizado para o uso e manuseio de registros de fatos observados**



Fonte: Elaborado pela Autora (2021).

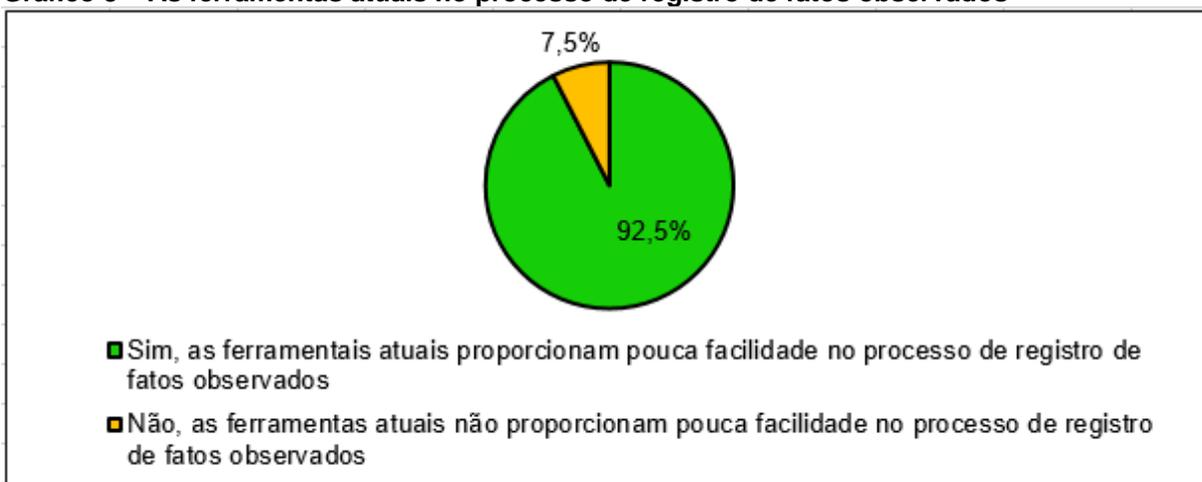
Sobre um sistema informatizado oportunizar mais agilidade em seu processo, 97,8% acreditam ser possível e 2,2% não, conforme os dados apresentados no gráfico a seguir.

**Gráfico 7 – A agilidade no processo de registro de fatos observados por meio de um sistema informatizado**



Fonte: Elaborado pela Autora (2021)

De acordo com os dados apresentados no gráfico abaixo, no que tange às ferramentas atuais, foi indagado se pouco facilitam tanto no uso quanto no manuseio do processo de registro de fato observado, 92,5% acreditam que sim, e 7,5%.

**Gráfico 8 – As ferramentas atuais no processo de registro de fatos observados**

Fonte: Elaborado pela Autora (2021)

Por fim, verificou-se a importância na visão dos cadetes sobre o desenvolvimento das ferramentas atuais de registro de fato observado, a exemplo da criação de um sistema informatizado: 96,8% entendem que é importante e 3,2% não, conforme os dados apresentados no gráfico abaixo.

**Gráfico 9 – Desenvolvimento das ferramentas atuais de registro de fato observado**

Fonte: Elaborado pela Autora (2021).

Resumindo, a maioria dos cadetes considera significativa a criação de um site para registrar FO na PMDF e acredita que tal sistema agilizaria o processo de registro e manuseio dos FOs. A pesquisa na íntegra pode ser vista no apêndice A e no apêndice B.

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse trabalho de conclusão de curso logrou êxito ao comprovar o trabalho manual que a Secretaria tem para compilar todas as informações relativas a FO dos cadetes da APMB e documentá-la diariamente, o que pode representar uma margem de trabalho considerado de baixa eficiência para a gestão do Curso de Formação de Oficiais. Primeiro o cadete cadastra seu FO no SEI seguindo 13 passos. A seção de Secretaria procura diariamente no SEI, um a um, os registros de processo de FO feitos pelos cadetes e os cadastra no Microsoft Access, o que já pode ser considerado retrabalho. Por fim, cada registro de FO compõe uma tabela que fará parte do registro de documentação de pernoite. A Seção de Secretaria acaba por vezes tendo que fazer vários processos de trabalho com a finalidade de coletar tais fatos observados.

O anexo F mostra apenas os fatos observados de uma turma em um dia, isto é, o trabalho da seção de Secretaria no que respeita ao registro dos FOs é bem mais árduo do que é mostrado aqui.

Considerando tanto as inúmeras etapas de criação de processo para registro de FO por meio do SEI quanto a opinião de quase 100 cadetes sobre a relevância de informatizar esse registro, propõe-se, então, a elaboração de um site como meio de modernização do processo de registro de fatos observados, principalmente, para facilitar e agilizar na produção de documentos pela seção de Secretaria do Corpo de Cadetes. Certamente, não precisará procurar manualmente no SEI (sistema do GDF que acumula processos sobre todos os assuntos possíveis pertinentes ao GDF, incluindo a PMDF) cada processo de FO cadastrado para registrar os FOs no Microsoft Access e ainda organizá-los no Microsoft Excel para gerar o pernoite, os policiais teriam, então, mais tempo para realizar outros serviços diários necessários, assim como diminuiria consideravelmente o risco de erros no pernoite. Um site exclusivo para isso é a solução ideal para facilitar o serviço dos funcionários da secretaria da EsFO e o cotidiano dos cadetes.

## **FACTS OBSERVED IN THE TRAINING COURSE FOR MILITARY POLICE IN THE FEDERAL DISTRICT: MODERNIZATION VIA SITE**

### **ABSTRACT**

This article reports the results of the study on the observed factual release (FO), which aims to enhance or correct of the cadets behaviors and attitudes in accordance with the regulation at Disciplinary Rule Standard of the Cadets of Military State Police from Distrito Federal (EsFO) of the Officers Training Course. Thus, it aimed to analyze how the process of registering FO in the EsFO of the Military Police Academy of Brasília is done, according to the school regulations and the number of officers and officers of the EsFO administrative secretariat. The method used was bibliographic and field research. The nature of this work is characterized by applied research; as for the objectives, in exploratory research; and as for the approach, in qualitative research. Finally, it was found that both the employees of the EsFO Secretariat section and the cadets believe that the FO registration and monitoring process is laborious, therefore requiring modernization. For this reason, in the final considerations, including images in appendix D, a proper website for registration and monitoring of FO is presented.

**Keywords:** Observed fact. Officers Training Course. Policia Militar do Distrito Federal.

## REFERÊNCIAS

ANNAPOLIS – Paixão e Glória. Direção: Justin Lin. Elenco: James Franco, Tyrese Gibson, Jordana Brewster. 1h48. EUA, 2006.

BLOG COLEGAS DE QUARTO. **Resenha do Filme Annapolis**. 30 dez. 2013. Disponível em: <http://blogcolegasdequarto.blogspot.com/2013/12/1-resenha-filme-annapolis.html>. Acesso em: 17 nov. 2020.

BRAGA, George Luiz de Lima. **Código de Ética e Disciplina da Polícia Militar do Estado do Pará - Lei nº 6.833, de 13 de fevereiro de 2006**: compilação jurídica com remissões para o policial militar do estado do Pará. 1. ed. Edição particular. Belém-PA, 2020.

BRASIL. **Lei nº 7.289, de 18 de dezembro de 1984**. Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais-Militares da Polícia Militar do Distrito Federal e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, 19 dez. 1984.

DICIONÁRIO PRIBERAM DA LÍNGUA PORTUGUESA. 2008-2020. **resiliência**. Disponível em: <https://dicionario.priberam.org/resili%C3%Aancia>. Acesso em: 17 nov. 2020.

ESTADO DE GOIÁS. Secretaria da Segurança Pública. Polícia Militar do Estado de Goiás. Comando da Academia de Polícia Militar. **Regimento Interno do Comando da Academia da Polícia Militar do Estado de Goiás – RICAPM**. Goiânia, 2020.

ESTADO DE SÃO PAULO. Polícia Militar do Estado de São Paulo. **Regimento da Academia de Polícia Militar do Barro Branco**. 3. ed. São Paulo, 2010.

FONSECA, A. H. L. da. **Grupo**: fugacidade, ritmo e forma - processo de grupo e facilitação na psicologia humanista. São Paulo: Agora, 1988.

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA. Decreto nº 2.270, de 13 de abril de 2009. Aprova o Regulamento da Academia de Polícia Militar da Trindade. Florianópolis, 13 abr. 2009. In: ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DA TRINDADE. **Compêndio de Normas**. Florianópolis, 2019.

LOPES, Carlos Eduardo; ABIB, José Antônio Damásio. Teoria da percepção no behaviorismo radical. **Psicologia: teoria e pesquisa**, Brasília, v. 18, n. 2, May/Aug. 2002.

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL (PMDF). **Portaria PMDF RES nº 606, de 24 de junho de 2008**. Aprova o Regimento Interno da Academia de Polícia Militar de Brasília – APMB. Brasília, março 2008.

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL (PMDF). Edital nº 35/DGP - PMDF, de 17 de novembro de 2016. Concurso público de admissão ao Curso de Formação de Oficiais Policiais Militares da Polícia Militar do Distrito Federal – CFOPM. **Diário Oficial do Distrito Federal**, Brasília, DF, n. 217, 18 nov. 2016.

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL (PMDF). Instrução Normativa APMB nº 006, de 23 de janeiro de 2018. **Dispõe sobre a Norma Disciplinar Escolar no Âmbito da Academia de Polícia Militar de Brasília.** Brasília, 23 jan. 2018.

ROGERS, C. R. **Tornar-se pessoa.** 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1991.

SANTOS, Oswaldo de Barros. Aconselhamento psicológico e psicoterapia: auto-afirmação como determinante básico do comportamento humano. **Psicologia: ciência e profissão**, Brasília, v. 3, n. 2, 1983.

SKINNER, B. F. **The technology of teaching.** New York: Appleton-Century-Crofts, 1968.

TOMASI, Neusi Garcia Segura. **Convivência em grupo:** uma modalidade para aprender e ensinar a enfrentar a situação crônica de saúde. Dissertação (mestrado em Assistência de Enfermagem) - Universidade Federal de Santa Catarina, Curitiba, 19 abr. 1996.

VIGO, Vânia. **O desafio de conviver em grupo.** Portal Abrantes, 3 dez. 2018. Disponível em: <https://portalabrantes.com.br/coluna/141-O-desafio-de-conviver-em-grupo>. Acesso em: 17 nov. 2020.

YUNES, Maria Angela Mattar. Psicologia positiva e resiliência: o foco no indivíduo e na família. **Psicologia em Estudo**, Maringá, v. 8, num. esp., p. 75-84, 2003.

ZIMMERMAN, M. A.; ARUNKUMAR, R. Resiliency research: implications for schools and policy. **Social Policy Report: Society for Research in Child Development**, 8 (4), 1994, p. 1-18.

## APÊNDICE A - PESQUISA COM OS CADETES SOBRE SITE PARA REGISTRO DE FATO OBSERVADO

### Título da planilha

APLICATIVO DE FATOS OBSERVADOS

Você concorda que um sistema informatizado possa facilitar o uso e manuseio de registros de fatos observados?

SIM

NÃO

Você concorda que para o registro de fatos observados por meio de um sistema informatizado proporciona maior agilidade no seu processo?

SIM

NÃO

Você concorda que as ferramentas atuais proporcionam pouca facilidade de uso e manuseio para o processo de registros dos fatos observados?

SIM

NÃO

Para o CFO, acredita ser importante o desenvolvimento das ferramentas atuais de registro de fatos observados como a criação de um sistema informatizado?

SIM

NÃO

**Submit**

This form was created inside of Instituto Superior de Ciências Policiais. [Report Abuse](#)

Google Forms

## APÊNDICE B – GRÁFICOS DE ANÁLISE DA PESQUISA COM OS CADETES SOBRE SITE PARA REGISTRO DE FATO OBSERVADO

Gráfico 1

Você concorda que um sistema informatizado possa facilitar o uso e manuseio de registros de fatos observados?

93 respostas

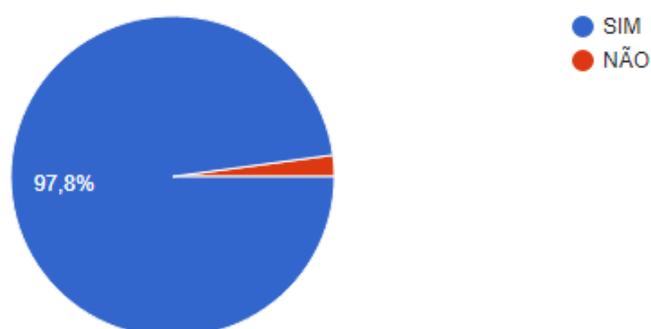
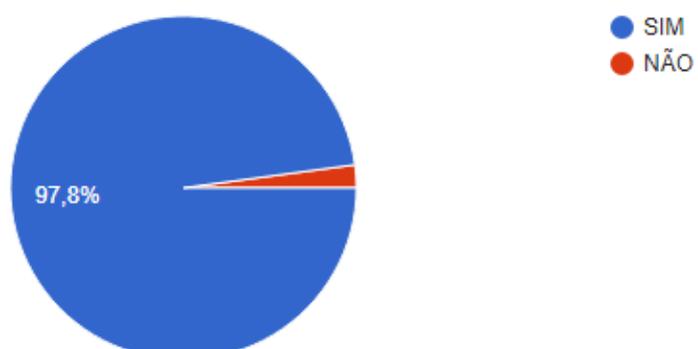


Gráfico 2

Você concorda que para o registro de fatos observados por meio de um sistema informatizado proporciona maior agilidade no seu processo?

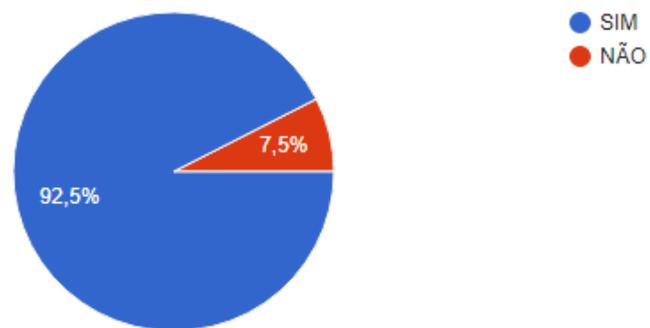
93 respostas



### Gráfico 3

Você concorda que as ferramentas atuais proporcionam pouca facilidade de uso e manuseio para o processo de registros dos fatos observados?

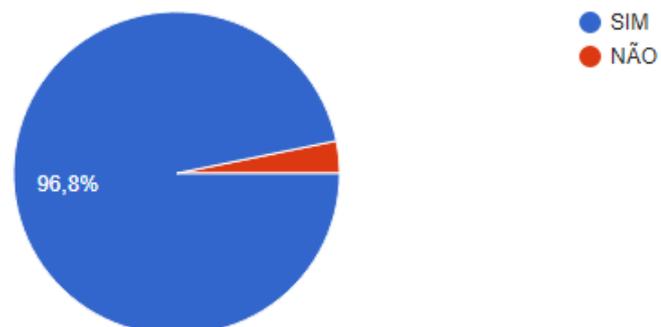
93 respostas



### Gráfico 4

Para o CFO, acredita ser importante o desenvolvimento das ferramentas atuais de registro de fatos observados como a criação de um sistema informatizado?

93 respostas



## APÊNDICE C - QUESTIONÁRIO APLICADO AOS POLICIAIS DA SECRETARIA DA APMB



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
DEC/INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS POLICIAIS  
ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DE BRASÍLIA – APMB  
CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS



### PESQUISA DE CAMPO – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

#### **A Informatização de registros de fatos observados no Curso de Formação de Oficiais/PMDF, promovendo maior eficiência na celeridade e organização administrativa**

- 1) Atualmente, as atividades da Subseção Administrativa da EsFO demandam muito espaço de tempo e esforço?  
  
(     ) Sim  
(     ) Não
  
- 2) Como é realizado o lançamento de fatos observados para fins de registro e documentação?  
  
(     ) De forma manual  
(     ) De maneira eletrônica  
(     ) Outra maneira. Como: \_\_\_\_\_
  
- 3) O serviço administrativo da Subseção demanda outras atividades que precisam ser mantidas em dia?  
  
(     ) Sim  
(     ) Não
  
- 4) Acredita que com um sistema informatizado que vise o registro de fatos observados com a geração de sua documentação pode agilizar o processo e o aumento da eficiência da sua produção?  
  
(     ) Sim  
(     ) Não
  
- 5) Concorde que com a implementação de um sistema informatizado que vise o registro de fatos observados com a geração de sua documentação possa também contribuir positivamente para a realização de outras demandas da Subseção?  
  
(     ) Sim  
(     ) Não

**APÊNDICE D - SITE DE REGISTRO DE FATO OBSERVADO DA PMDF**  
**(www.cfo2019.com/FO/login.php)**

IMAGEM 1 – Login no Site de Fato Observado da PMDF



Formulário de Fato Observado

POLÍCIA MILITAR  
DISTRITO FEDERAL

PMDF

Login Solicitar login e senha

Solicitar login e senha

Login janine

Senha .....

Lembrar

Entrar Esqueceu sua senha?

A página de login identifica, por meio do login, qual o perfil que está utilizando a ferramenta.

Há 3 perfis de login:

- 1) **Aluno:** Perfil que cria os formulários de fato observado.
- 2) **Coordenação:** Perfil que valida os formulários de fato observado.

O perfil coordenação agrega 3 subperfis.

- ✓ Outro: Perfil capaz de validar o primeiro nível de validação Formulário de Fato Observado.
  - ✓ Comandante de Cia: Uma vez aprovado pelo perfil “outro” esse perfil realiza o segundo nível de validação do Formulário de Fato Observado
  - ✓ Comandante da ESFO: Uma vez aprovado pelo perfil “Comandante de Cia”, esse perfil realiza o terceiro nível da validação do Formulário de Fato Observado, também é responsável por definir o grau da punição, bem como o nível de gravidade do fato.
- 3) **Secretaria:** Perfil que publica/arquiva os formulários de fato observado.





### IMAGEM 5 – Página inicial com os FO's registrados

**Formulário de Fato Observado**

Arquivo formulário de fato observado Ver meus FOs Cadastro Sair

10 por página Buscar:

| Opções   | Data          | Tipo          | Cadete          | Código          | Status          | ID          |
|--|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Procurar Opções  | Procurar Data | Procurar Tipo | Procurar Cadete | Procurar Código | Procurar Status | Procurar ID |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-30    | Negativo      | CAD JANINE      | F26             | Criado          | 86          |
| Processado   | 2020-06-18    | Negativo      | CAD JANINE      | F32             | Processado      | 71          |
| Processado   | 2020-06-18    | Positivo      | CAD JANINE      | P10             | Processado      | 72          |

1 até 3 de 3 elementos Anterior  Seguinte

FO's que ainda não passaram pelo primeiro nível de aprovação ainda podem ser editados ou excluídos pelo usuário.

### IMAGEM 6 – Primeiro nível de validação

**Polícia Militar do Distrito Federal  
Departamento de Educação e Cultura  
Academia de Polícia Militar do Distrito Federal  
Escola de Formação de Oficiais**

**Formulário de Fato Observado**

Cadastro Sair

10 por página Buscar:

| Opções   | Data          | Tipo          | Cadete          | Código          | Status          | ID          | Conduta  |
|--|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--|
| Procurar Opções  | Procurar Data | Procurar Tipo | Procurar Cadete | Procurar Código | Procurar Status | Procurar ID | Procurar Conduta                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-30    | Negativo      | CAD JANINE      | F26             | Criado          | 86          | Como amassada  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-25    | Negativo      | CAD BENTEMULLER | F24             | Criado          | 85          | teste  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-20    | Positivo      | CAD BENTEMULLER | P03             | Criado          | 84          | Cristiano  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-12    | Positivo      | CAD BENTEMULLER | P10             | Criado          | 83          | Por haver auxiliado a secretaria da escola de formação |

1 até 4 de 4 elementos Anterior  Seguinte

Ao logar com esse perfil, abrirá uma tabela com todos os FOs na sua fila para aprovação. Aparecerá um resumo contando as informações básicas dos formulários. Uma vez clicando na lixeira, o FO será excluído do sistema, como se não existisse, clicando no lápis é possível dar prosseguimento ou arquivar o FO.

## IMAGEM 7 – Tela do primeiro nível de validação

**Data**  
30/11/2020

**Observador da Conduta**  
Teste

Positivo    Negativo  
 Razões de defesa  
 Ciente, sem razões de defesa

Data da ciência 30/11/2020  
 Horário 16h45m  
 Anotado **CAD JANINE**  
 Nº de Pauta **22062**  
 1ª Cia 3º Pelotão

Descrição da Conduta adotada pelo Aluno

**Código da Conduta**  
F26 DEIXAR CAMA DESARRUMADA OU FORA DO PADRÃO ESTABELECIDO

**Descrição da conduta**

X   U   B   I   S   T   L   A   E   C   O   S   P   M   N   O   C   O   D   I   G   O   F   O   N   T   E

B   I   S   T   L   A   E   C   O   S   P   M   N   O   C   O   D   I   G   O   F   O   N   T   E

Cama amassada

Clicando no lápis, é possível verificar que não tem como editar as informações preenchidas pelo aluno inicialmente.

## IMAGEM 8 – Alguns menus desabilitados

**Classificação da conduta**  
 Leve    Média    Grave

**Medida aplicada**

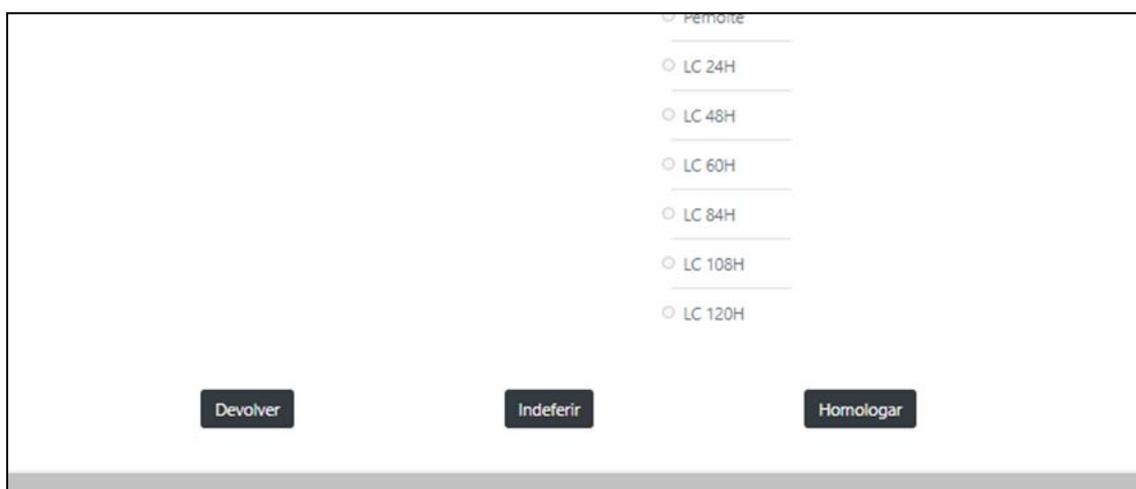
- Arquivar
- Advertência
- Permanência
- Pernoite
- LC 24H
- LC 48H
- LC 60H
- LC 84H
- LC 108H
- LC 120H

Descendo mais, há um menu desabilitado que mostra a opção de classificação da conduta, bem como a medida aplicada. Esse menu será utilizado somente no terceiro nível de validação.

Nesse nível só é possível Devolver (botão que devolverá o FO para o aluno para reeditar seu formulário). Indeferir (que removerá o FO do sistema) ou Homologar, que dará prosseguimento no formulário de FO.

Clicando em “homologar” ou “devolver” o FO sumirá da lista de homologação do perfil.

IMAGEM 9 – Segundo nível de validação



Esse nível é bem parecido com o anterior, aparecerão na fila os FO's que já foram aprovados no primeiro nível.

Uma vez clicando em “Devolver” o FO retornará ao status inicial, necessitando passar novamente pelo primeiro nível de validação. Ao clicar em “indeferir” o FO será deletado do sistema e ao clicar em homologar, o FO prosseguirá para o último nível de validação.

IMAGEM 10 – Terceiro nível de validação

**Classificação da conduta**

Leve  Média  Grave

**Medida aplicada**

Arquivar

Advertência

Permanência

Pernoite

LC 24H

LC 48H

LC 60H

LC 84H

LC 108H

LC 120H

**Devolver** **Indeferir** **Homologar**

No último nível da validação, o formulário para escolha do grau da punição e grau de classificação da conduta é finalmente habilitado.

Só aparecerá a opção “Homologar” após escolher a classificação da conduta e a medida aplicada.

No caso escolhermos a classificação “Média” com medida “LC 120H”.

Ao clicar em “Devolver” o FO retorna ao status inicial e precisará passar pelos 3 níveis de aprovação novamente, ao clicar em “indeferir” o FO será apagado do sistema.

IMAGEM 11 – Pernoite gerado pela Secretaria Administrativa da EsFO

10 por página

Buscar:

Sair

| Opções   | Data       | Tipo     | Cadete          | Código | Status                      | ID | Conduta                   |
|--|------------|----------|-----------------|--------|-----------------------------|----|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-30 | Negativo | CAD JANINE      | F26    | Aprovado Comandante da ESFO | 86 | Como amassada             |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-11-03 | Negativo | CAD BENTEMULLER | F26    | Aprovado Comandante da ESFO | 78 | Lençol da cama amarrotado |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 2020-06-18 | Negativo | CAD BENTEMULLER | F08    | Aprovado Comandante da ESFO | 77 | Dormir na aula de livros  |

1 até 3 de 3 elementos

Anterior 1 Seguinte

Assim como nos outros perfis, aparecerá uma lista com os FO's pendentes de tratamento.

IMAGEM 12 – Lançamento de Pernoite

| Lançamento de Pernoite Punição LC 120H |                      |                     |                                  |
|--|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| Data 1                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 2                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 3                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 4                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 5                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 6                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 7                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 8                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 9                                 | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |
| Data 10                                | <input type="text"/> | Quantidade de horas | <input type="text" value="0"/> ▾ |

Como a punição escolhida foi “LC 120”, aparecem 10 datas para se escolher se o cadete cumprirá 12 ou 24 horas na data escolhida, até que se completem as 120 horas.

IMAGEM 13 – Data do Pernoite

| Lançamento de Pernoite Punição LC 120H |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Data 1                                 | <input type="text" value="2020-12-05"/> |  |  |
| Data 2                                 | <input type="text" value="2020-12-06"/> |  |  |
| Data 3                                 | <input type="text"/>                    |  |  |
| Data 4                                 |   |  |  |
| Data 5                                 |   |  |  |
| Data 6                                 |   |  |  |

« December 2020 »

| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

Ao clicar na data, um calendário aparecerá para auxiliar no preenchimento da data.

Escolhidas as datas e horários, clique em “Lançar”.

IMAGEM 14 – Visualização dos FO's do Pernoite



No menu, clicando em pernoite, será possível visualizar os FO's daquele pernoite e gerar o arquivo físico do pernoite.

IMAGEM 15 – Escolhendo uma data para gerar o pernoite



Clique na data, escolha uma data e clique em “gerar pernoite”.

IMAGEM 16 – Tabela de Registro do Pernoite

| 13/12/2020<br>DOMINGO |           |               |         |           |         |
|-----------------------|-----------|---------------|---------|-----------|---------|
| CFO III - 22ª TURMA   |           |               |         |           |         |
| CONDUTAS NEGATIVAS    |           |               |         |           |         |
| Mat ESFO              | FO CÓDIGO | OBSERVAÇÕES   | FUNÇÃO  | GRAVIDADE | PROC Nº |
| 22062                 | F26       | Cama amassada | LC 120H | Média     | 95      |
| CONDUTAS POSITIVAS    |           |               |         |           |         |
| Mat ESFO              | FO CÓDIGO | OBSERVAÇÕES   | FUNÇÃO  | GRAVIDADE | PROC Nº |
|                       |           |               |         |           |         |
| CFO II - 23ª TURMA    |           |               |         |           |         |
| CONDUTAS NEGATIVAS    |           |               |         |           |         |
| Mat ESFO              | FO CÓDIGO | OBSERVAÇÕES   | FUNÇÃO  | GRAVIDADE | PROC Nº |
|                       |           |               |         |           |         |

Uma tabela será carregada com todos os FO's a serem cumpridos naquele dia. Ao clicar em "Gerar Pernoite" um arquivo ".docx" será baixado contendo as punições conforme editado.

IMAGEM 17 – Gerenciamento de Cadastros

| 10 por página                            |  |   |   | Buscar: <input type="text"/> |  |
|--|--|---|---|------------------------------|--|
| Id                                       | Nome                                       | Papel                                       | Email                                       |                              |  |
| <input type="text" value="Procurar Id"/> | <input type="text" value="Procurar Nome"/> | <input type="text" value="Procurar Papel"/> | <input type="text" value="Procurar Email"/> |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | vandre                                     | aluno                                       | vandre@gmail.com                            |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | thalita                                    | coordenação                                 | thalita@gmail.com                           |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | teixeira                                   | aluno                                       | teixeira@gmail.com                          |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | rondinele                                  | coordenação                                 | rondinele@gmail.com                         |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | pretel                                     | secretaria                                  | pretel@gmail.com                            |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | lohran                                     | aluno                                       |   |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | leonardosilva                              | coordenação                                 | l.silva@gmail.com                           |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | jonatas                                    | coordenação                                 | jonatas@gmail.com                           |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | janine                                     | aluno                                       |   |                              |  |
| <input type="checkbox"/>                 | farias                                     | aluno                                       | farias@gmail.com                            |                              |  |

+

1 até 10 de 15 elementos Anterior  2 Seguinte

Nessa parte é feita o gerenciamento de perfis da ferramenta, é possível excluir um usuário, trocar sua senha ou adicionar novos usuários clicando no botão “+” ao final da tabela.

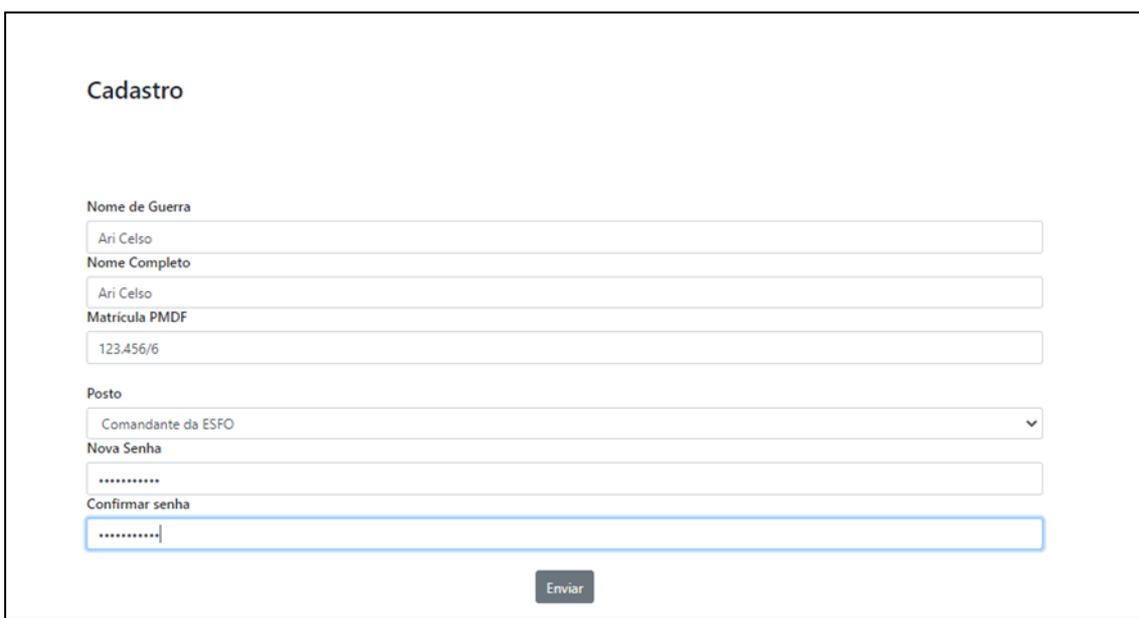
#### IMAGEM 18 – Primeiro login para cadastro



A screenshot of a login form. It features four input fields: the first contains 'arcelso', the second contains '\*\*\*\*\*', the third is a dropdown menu with 'coordenação' selected, and the fourth contains 'arcelso@gmail.com'. A blue 'Enviar' button is positioned to the right of the email field.

No primeiro login, um formulário de cadastro será exigido.

#### IMAGEM 19 – Realização do cadastro



A screenshot of a registration form titled 'Cadastro'. The form includes the following fields: 'Nome de Guerra' (Ari Celso), 'Nome Completo' (Ari Celso), 'Matricula PMDF' (123.456/6), 'Posto' (Comandante da ESFO), 'Nova Senha' (\*\*\*\*\*), and 'Confirmar senha' (\*\*\*\*\*). A grey 'Enviar' button is located at the bottom center of the form.

Uma vez preenchidas todas as informações, basta o usuário clicar em “Enviar” e começar a usar a plataforma conforme o cadastrado realizado.

## ANEXO A - FICHA DE APURAÇÃO DISCIPLINAR DA ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DA TRINDADE (ESTADO DE SANTA CATARINA)

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| CADETE: ..... / ..... CFO |                          |
| TRANSGRESSÃO ACADÊMICA:   |                          |
| DATA: .. / .. / ..        | HORA: ..... LOCAL: ..... |
| HISTÓRICO: .....          |                          |
| ANEXO: .....              |                          |
| CIENTE/ASSINATURA: .....  | DATA: .. / .. / ..       |

|  |
|--|
| DEFESA: (em até 2 dias usar o verso se necessário) |
| .....  |
| .....  |
| .....  |
| ASSINATURA: .....                                  |
| DATA: .. / .. / ..                                 |

|                               |
|-------------------------------|
| PARECER DO ENCARREGADO: ..... |
| .....                         |
| .....                         |
| ASSINATURA: .....             |
| DATA: .. / .. / ..            |

|  |
|--|
| SOLUÇÃO DO CMT DO CORPO DE CADETES:          |
| 1. ( ) JUSTIFICADO ( ) NÃO JUSTIFICADO;      |
| 2. TRANSGRESSÃO ACADÊMICA ( ) LEVE ( ) MÉDIA |
| ( ) GRAVE ( ) OUTRA                          |
| 3. ....                                      |
| 4. ARQUIVE-SE.                               |
| ASSINATURA: .....                            |
| DATA: .. / .. / ..                           |
| CIENTE/ASSINATURA: .....                     |
| DATA: .. / .. / ..                           |

Fonte: Governo do Estado de Santa Catarina (2009, p. 83).

## ANEXO B - REGISTRO DE OBSERVAÇÕES DA ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DO BARRO BRANCO (ESTADO DE SÃO PAULO)

|   |            |   |                |   |            |                 |       |
|---|------------|---|----------------|---|------------|-----------------|-------|
|    |            | <b>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> |                | <b>REGISTRO DE OBSERVAÇÕES</b>          |            |                 |       |
| <b>TIPO DE REGISTRO</b>   |            |   |                |   |            |                 |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> FALTA ESCOLAR   |            |   |                | <input type="checkbox"/> MÉRITO ESCOLAR |            |                 |       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>  |            |   |                |   |            |                 |       |
| POSTO/GRAD  | RE         | DC  | NOME DE GUERRA | PELOTAO                                 | CIA        | DATA            | HORA  |
| Al Of PM  |            | 180217-8                                      | Alana          | 3º G                                    | 4ª         | 10NOV20         | 18H40 |
| <b>DESCRIÇÃO DA CONDUTA</b>   |            |   |                |   |            |                 |       |
| Por ter, na condição de Aluna mais antiga no local, deixado de orientar os Alunos mais modernos a respeito da proibição de uso de tênis nos arredores da piscina da AOPM tendo, inclusive, feito o mesmo. |            |   |                |   |            |                 |       |
| <b>OBSERVADOR</b>   |            | <b>TIPIFICAÇÃO (CMT PEL)</b>                  |                | <b>ASS. CMT PEL</b>                     |            | <b>LANÇ. FO</b> |       |
| POSTO E NOME  | ASSINATURA | INCISO  | NATUREZA       | POSTO E NOME                            | ASSINATURA | ( ) SIM ( ) NÃO |       |
| 1º Ten PM<br>Serpeloni  |            |   |                |   |            |                 |       |

Fonte: PMESP (2020) – enviado por Whatsapp.

## ANEXO C - FORMULÁRIO DE FATO OBSERVADO DA ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DE BRASÍLIA



**POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**  
**ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR DE BRASÍLIA**  
**ESCOLA DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS**

**FORMULÁRIO DE FATO OBSERVADO**



Número do processo: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Negativo  Positivo

Razões de defesa em anexo. Anotado: \_\_\_\_\_ Nº de Pauta: \_\_\_\_\_  
 Ciente, sem razões de defesa a apresentar. Cia:  1ª  2ª  3ª  
 Data de ciência \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_h \_\_\_\_min Pel:  1ª  2ª  3ª

Descrição da conduta adotada pelo Aluno:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autoridade

Parer do CMT CIA/ Sub CMT CIA:

Convém Deferir  
 Convém Indeferir  
 Outros: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comandante de Companhia

Obs.: O aluno poderá apresentar as razões de defesa, em anexo com este documento, em até 24h.

frente

Despacho e Homologação Coordenador/Subcomandante do Curso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fato Observado positivo:  Deferir  Indeferir

Classificação da conduta:  Leve  Média  Grave

Medida aplicada:

Arquivar  Advertência  Permanência  Pernoite  LC 24h  LC 48h  LC 60h  LC 84h  LC 108h  LC 120h

Publique-se  Dê-se ciência ao anotado  
 Arquive-se  
 Outros:

\_\_\_\_\_

CMT EsFO/Sub CMT EsFO

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SECRETARIA DA EsFO:**

Ciente do anotado: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PUNIÇÃO PUBLICADA NO FERNOITE**  
 Nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SECRETARIA

verso

Fonte: Subseção de Secretaria do Corpo de Cadetes da EsFO/APMB (2020).

## ANEXO D - PASSO A PASSO DO CADASTRO DE FO NO SEI

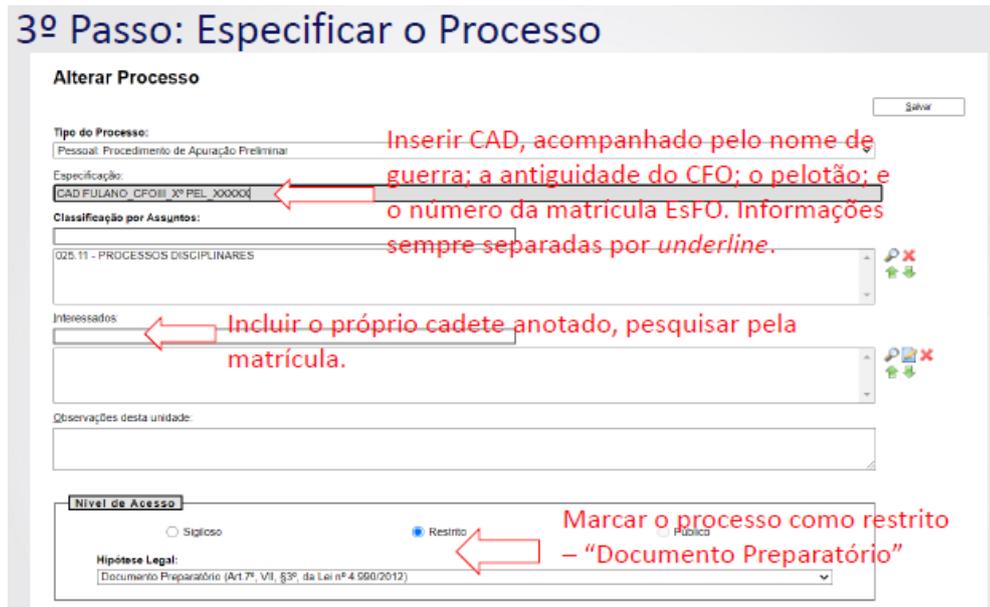
### 1º Passo: Iniciar Processo SEI



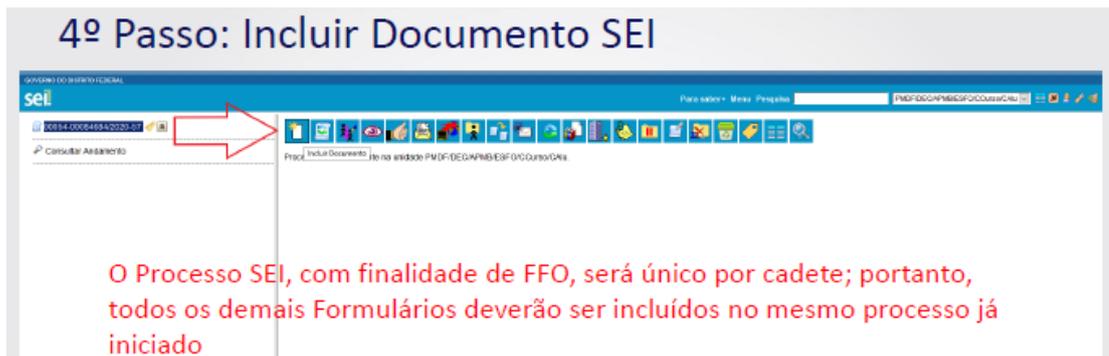
### 2º Passo: Escolha o Tipo de Processo



### 3º Passo: Especificar o Processo



### 4º Passo: Incluir Documento SEI



## 5º Passo: Escolha o tipo de Documento

**Gerar Documento**

Escolha o Tipo de Documento:

- Formulário
- Formulário - Atribuição de Mandado
- Formulário - Avaliação Médica para PPD
- Formulário - Avaliação de Rescisões Temporárias
- Formulário - Cadastro para Uso da Gerenci Oficial
- Formulário - CIPA
- Formulário - Pedido por Invalidez
- Formulário - Rescisão por Motivo de Saúde
- Formulário - Reversão de Aposentadoria
- Formulário - Reversão de Aposentadoria
- Formulário - Seleção Catalogação e Contratação
- Formulário - Seleção Liberação de Recursos
- Formulário - Seleção na Catalogação SIGMA/INT
- Formulário - Cadastro de Servidores e Dependentes
- Formulário - Conformidade Contratação Emergencial (Formulário)
- Formulário - Despesa de Exercício Anterior
- Formulário - Obrigatório de Concessão Aposentadoria
- Formulário - Prestação - Invalidez/Motivo Especial
- Formulário - Seleção Cadastro Sal. E-Contrato
- Formulário - Utilizado Cadastro - PPA/SAG/RAT
- Formulário - de Aprovação de Desempenhamento (Formulário)
- Formulário - de Conformidade Validade Carreira (Formulário)
- Formulário - de Intenção de Conceder a GGP/Int
- Formulário - de Cadastro de Qualidade (SAG/ES) (Formulário)
- Formulário - para Assédio Multi-Ângulo - GECC (PAA) (Formulário)
- Formulário - Conformidade de Pagamento
- Indenizatório (Formulário)
- Formulário - Formulário de Análise (para UDE-DFAg) (Formulário)
- Formulário

Escolha o tipo de processo: "Formulário".

## 6º Passo: Especificar o Documento

Formulário

Escolha o texto padrão: "Formulário de Fato Observado (FFO)".

Inserir o código do FO e o nome de guerra da autoridade que o observou.

Interessado e destinatário, pesquisar pelo anotado e pela autoridade, respectivamente.

Em classificação por assunto, pesquisar pelo código "025".

Marcar o processo como restrito - "Documento Preparatório".

Documentos: Documento Preparatório (Art. 3º, VI, §3º, da Lei nº 1.898/2012)

## 7º Passo: Preencher o FFO

Assinar o Documento ao final.

O n.º do FFO deve corresponder ao n.º do Documento SEI, conforme verificado no rodapé.

Atenção para deixar assinalada com "X" apenas a opção a ser marcada.

O texto em negrito não deve ser editado.

O restante deve ser preenchido conforme indicado.

Razões de Defesa deverão ser enviadas

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
Coordenação de Curso de FFO

FFO nº XXXXXXXX

| FORMULÁRIO DE FATO OBSERVADO                   |   |
|--|---|
| Data-hora de Fato: 08/08/2016 14:55:00         | Matrícula GDF: 93333                    |
| Negativo [ X ]                                 | Positivo [ ]                            |
| (X) Razões de defesa a apresentar.             | Anotado: CAD Nome de Guerra / M.F.: 000 |
| (X) Ciente, sem razões de defesa a apresentar. | Feitido: 01                             |
| Descrição de ocorrência adotada pelo Autor:    |   |
| Código de ocorrência: 00                       |   |
| Nome completo - Posto/Qualificação/Quadrado    |   |
| Autoridade                                     |   |

Obs.: Com o objetivo de preservar a sigla necessária ao contraditório, as razões de defesa deverão ser enviadas, com o prazo de até 24h da assinatura deste documento, ao correio eletrônico: [razoesdefesaesfo@sef.com](mailto:razoesdefesaesfo@sef.com)

## 8º Passo (opcional): Razões de Defesa via e-mail

razoesdefesaesfo@gmail.com

45807089

Destinatário: [razoesdefesaesfo@gmail.com](mailto:razoesdefesaesfo@gmail.com);  
Assunto: número do Documento SEI que consta o FFO; e  
Anexar Razões de Defesa em formato PDF.



## ANEXO E - REGISTRO DE FO PELA SECRETARIA VIA MICROSOFT ACCESS

IMAGEM 1 – Tela Inicial do Microsoft Access

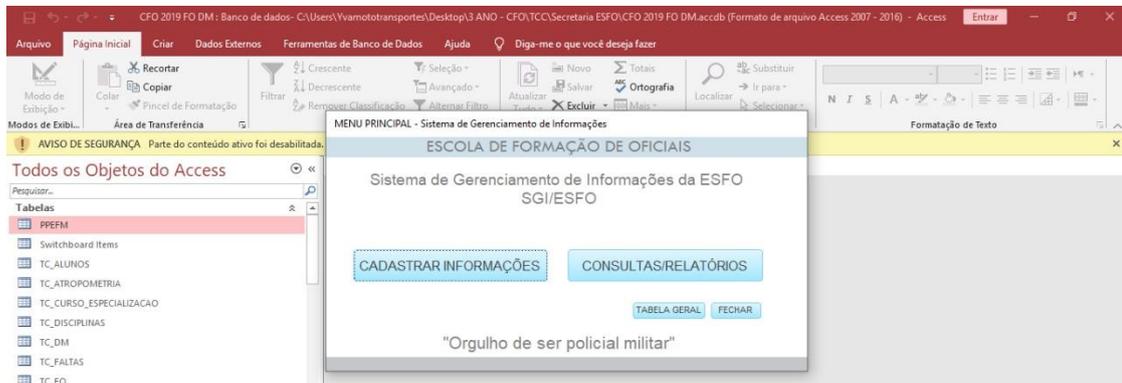
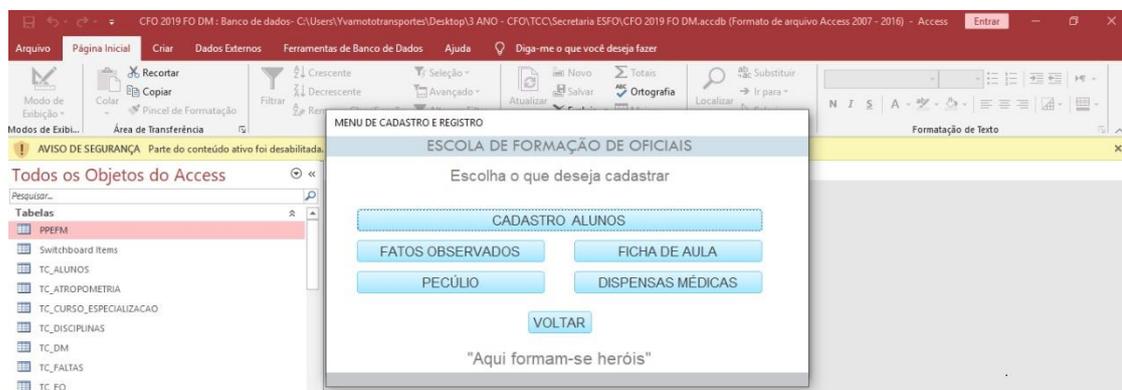


IMAGEM 2 – Tela para Cadastrar Fatos Observados



### IMAGEM 3 – Lançamento da Conduta no Campo Observações de Forma Manual

REGISTRO DE FATOS OBSERVADOS

ESCOLA DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS

Nº DO PROCESSO 1893

ORDINARIO 22062 JANINE 19/1º

CÓDIGO FO F13 DT FATO 21/12/2018

OBSERVAÇÕES

Apresentar túnica fora do padrão.

CONDUTA DESCRITA NO MANUAL DO ALUNO

APRESENTAR-SE DESUNIFORMIZADO OU COM UNIFORME DIFEREN

GRAVIDADE LEVE PUNIÇÃO PERNOITE

DT PUNIÇÃO 08/02/2019 DT REGISTRO 07/02/2019 OFICIAL OBSERVADOR 1º TEN CONSTANTINO

SALVAR NOVO EXCLUIR FECHAR

Relação de Condutas Tabela Raiz

### IMAGEM 4 – Relação de Fatos Observados do Microsoft Access

| ORDINARIO | FO_CODIGO | OBSERVAÇÕES  | GRAVIDADE | PUNICAO  | DATA_FATO  | DATA_PUNICAO |
|-----------|-----------|--|-----------|----------|------------|--------------|
| 22001     | F32       | Rede de cabelo no chão.  | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 10/02/2019   |
| 22001     | F32       | Não apresentar o efetivo com o péculo.                                   | LEVE      | PERNOITE | 31/01/2019 | 14/02/2019   |
| 22001     | F32       | Camisa do uniforme 7º B amassada.  | MÉDIA     | LC 24h   | 04/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22002     | F32       | Pisar na grama.  | LEVE      | PERNOITE | 01/02/2019 | 18/02/2019   |
| 22013     | F32       | Não pedi permissão para dar destino a tropa.                             | LEVE      | PERNOITE | 07/02/2019 | 18/02/2019   |
| 22018     | F32       | Pisar na grama.  | LEVE      | PERNOITE | 01/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22019     | F32       | Uniforme fora do padrão (camisa aparecendo na dinâmica realizada, b      | LEVE      | PERNOITE | 01/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22021     | F11       | Camisa amassada.   | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 10/02/2019   |
| 22021     | F32       | Apresentar a tropa sem prestar a devida contagem ao oficial.             | LEVE      | PERNOITE | 19/12/2018 | 09/02/2019   |
| 22023     | F13       | Apresentar-se com o uniforme diferente do previsto. (não Usar o cinto tr | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22024     | F32       | Não romper marcha no padrão.   | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 10/02/2019   |
| 22024     | F32       | Não estar usando o top preto exigido no padrão.                          | LEVE      | PERNOITE | 01/02/2019 | 18/02/2019   |
| 22024     | F32       | Entregar péculo em atraso.   | LEVE      | PERNOITE | 19/12/2018 | 09/02/2019   |
| 22027     | F32       | Camisa amassada.   | LEVE      | PERNOITE | 28/01/2019 | 10/02/2019   |
| 22034     | F32       | Chaves pendurada na cintura.   | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 10/02/2019   |
| 22034     | F32       | Preencher peçoilo errado.  | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 18/02/2019   |
| 22034     | F32       | Descumprir ordem da coordenação de esvaziar o alojamento.                | LEVE      | PERNOITE | 31/01/2019 | 09/02/2019   |
| 22038     | F11       | Short amassado.  | LEVE      | PERNOITE | 04/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22044     | F32       | Pisar na grama.  | LEVE      | PERNOITE | 01/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22047     | F26       | Meia fora do padrão.   | LEVE      | PERNOITE | 01/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22047     | F26       | Camisa amassada.   | MÉDIA     | LC 24h   | 04/02/2019 | 10/02/2019   |
| 22048     | F25       | Armário destrancado.   | LEVE      | LC 24h   | 04/02/2019 | 09/02/2019   |
| 22048     | F32       | Deixar de cumprir determinação de esvaziar alojamento.                   | LEVE      | PERNOITE | 28/01/2019 | 10/02/2019   |
| 22048     | F32       | Cabelo fora do padrão.   | LEVE      | PERNOITE | 28/01/2019 | 18/02/2019   |

Fonte: Subseção de Secretaria do Corpo de Cadetes da EsFO/APMB (2020).

**ANEXO F - REGISTRO DIÁRIO DE FATOS OBERVADOS DA 23ª TURMA PELA  
SECRETARIA DO CORPO DE CADETES DA ESFO DA APMB**

| <b>09/12/2020 quarta-feira</b> |                  |  |                  |                |                 |
|--------------------------------|------------------|--|------------------|----------------|-----------------|
| <b>CFO II 2020 - 23ª TURMA</b> |                  |  |                  |                |                 |
| <b>CONDUTAS NEGATIVAS</b>      |                  |  |                  |                |                 |
| <b>MAT. EsFO</b>               | <b>FO CÓDIGO</b> | <b>OBSERVAÇÕES</b>   | <b>GRAVIDADE</b> | <b>PUNIÇÃO</b> | <b>PROC. Nº</b> |
| 23095                          | F32              | Por não cumprir as missões de Aux do CAD de Dia a contento.  | -2               | LC 24          | 50340388        |
| 23034                          | F13              | Apresentar-se com uniforme fora do padrão estabelecido no Regulamento de Uniformes da Corporação.  | -1               | PERNOITE       | 50399486        |
| 23035                          | F32              | Por mexer em forma.  | -1               | PERNOITE       | 50308205        |
| 23040                          | F32              | Por não comandar "atenção" quando o Cadete Simeão adentrou a sala, enquanto fazia faxina.  | -1               | PERNOITE       | 50339906        |
| 23048                          | F32              | Por estar com a respectiva cama suja.  | -1               | PERNOITE       | 50340549        |
| 23063                          | F31              | Cadeado do armário destrancado.  | -1               | PERNOITE       | 50712296        |
| 23071                          | F26              | Durante inspeção inopinada no alojamento masculino, foi verificado que a fronha da cama estava amarelada e amassada.   | -1               | PERNOITE       | 50443998        |
| 23072                          | F32              | Por não ter se atentado às diretrizes do serviço interno na condição de Auxiliar de Cadete de Dia, no serviço do dia 11/11/2020 para o dia 12/11/2020.   | -1               | PERNOITE       | 50719051        |
| 23072                          | F32              | Durante fiscalização na função de Auxiliar de Cadete de Dia não soube informar ao Oficial de Dia acerca de todos os cadetes de 1º ano que se encontravam no último quarto de hora.                               | -1               | PERNOITE       | 50720903        |
| 23074                          | F32              | Não informar diretamente ao Oficial de Dia a liberação para ir em casa concedida por oficial da coordenação após instrução no BPCoque, no dia 11/11/2020.  | -1               | PERNOITE       | 50714447        |
| 23074                          | F28              | Por preenchimento inadequado do controle de acesso de veículos no dia 11/11/2020.  | -1               | PERNOITE       | 50802981        |
| 23078                          | F32              | Não informar diretamente ao Oficial de Dia a liberação para ir em casa concedida por oficial da coordenação após instrução no BPCoque, no dia 11/11/2020.  | -1               | PERNOITE       | 50715619        |
| 23078                          | F28              | Preenchimento inadequado do controle de acesso de veículos no serviço no dia 11/11/2020.   | -1               | PERNOITE       | 50799311        |
| 23092                          | F04              | PREENCHER A PLANILHA DE SERVIÇO DEPOIS DO HORÁRIO DETERMINADO.   | -1               | PERNOITE       | 48587833        |
| 23092                          | F26              | Por apresentar cama suja e amarrotada na revista matinal.  | -1               | PERNOITE       | 50513276        |
| 23092                          | F31              | DEIXAR DE TRANCAR A PORTA DO ARMÁRIO INDIVIDUAL.   | -1               | PERNOITE       | 50522430        |
| <b>CONDUTAS POSITIVAS</b>      |                  |  |                  |                |                 |
| <b>MAT. EsFO</b>               | <b>FO CÓDIGO</b> | <b>OBSERVAÇÕES</b>   | <b>GRAVIDADE</b> | <b>PUNIÇÃO</b> | <b>PROC. Nº</b> |
| 23007                          | P15              | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6º ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (processo SEI: 00054-00112493/2020-92) | +1               | ELOGIO         | 50430700        |

|       |     |   |    |        |          |
|-------|-----|---|----|--------|----------|
| 23008 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6ºano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (processo SEI: 00054-00112493/2020-92) .                           | +1 | ELOGIO | 50431661 |
| 23017 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6º ano, que ocorreu no dia 25/10/2020 no Colégio Militar Tiradentes. (Processo SEI: 00054-00112493/2020-92).                     | +1 | ELOGIO | 50440547 |
| 23026 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92)                               | +1 | ELOGIO | 50443474 |
| 23029 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (processo SEI: 00054-00112493/2020-92).                          | +1 | ELOGIO | 50444682 |
| 23050 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6º ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92). | +1 | ELOGIO | 50447113 |
| 23061 | P12 | Por apresentar a cama arrumada em padrão acima do exigido na escola.  | +1 | ELOGIO | 50329942 |
| 23064 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92)                               | +1 | ELOGIO | 50442874 |
| 23090 | P16 | Por ter auxiliado o chefe da Subseção Administrativa da ESFO, fora do horário do expediente, na confecção da documentação interna.  | +1 | ELOGIO | 50817135 |
| 23098 | P15 | P15 - Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6º ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc. SEI: 00054-00112493/2020-92).                        | +1 | ELOGIO | 50441025 |
| 23100 | P15 | P15 - Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92).                        | +1 | ELOGIO | 50446287 |
| 23112 | P15 | P15 - Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92)                         | +1 | ELOGIO | 50446607 |
| 23116 | P15 | Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92).                              | +1 | ELOGIO | 50431329 |
| 23054 | P12 | Apresentar cama arrumada em padrão acima do exigido na respectiva escola.   | +2 | ELOGIO | 50330094 |
| 23063 | P15 | P15 - Pelo relevante trabalho prestado e alto grau de profissionalismo em apoio ao processo seletivo 2020/2021 - 6 ° ano, que ocorreu no dia 25/10 no Colégio Militar Tiradentes (proc SEI: 00054-00112493/2020-92)                         | +1 | ELOGIO | 50462743 |

Fonte: PMDF (2020).